

BORSA TREBALL OPERARIS 14-15**Primera. Objecte de la convocatòria. Justificació**

L'objecte de les presents bases és la creació d'una borsa de treball per a la contractació laboral temporal de PEONS, per efectuar tasques de conservació, manteniment, millora i neteja dels serveis i espais públics competència d'aquest Ajuntament.

Així mateix es pretén alleujar la tasa d'atur de la població.

Segona. Modalitat del contracte

Les contractacions es realitzaran mitjançant contractes de durada determinada, regulats per l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Tant la jornada de treball com l'horari són flexibles i els determinarà l'alcaldia en funció de l'horari d'obertura dels edificis, les necessitats del servei i les tasques del lloc de treball.

Les retribucions seran les aprovades en el pressupost de l'Ajuntament de Benifairó de les Valls.

Tercera. Requisits. Condicions d'admissió d'aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari:

- Tindre la nacionalitat espanyola, o nacional dels estats membres de la Unió Europea o estranger, dins de les previsions de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en les quals haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Estar empadronat en el municipi de Benifairó de les Vall, durant 6 mesos o més a comptar fins a la data de finalització de presentació d'instàncies.

Quarta. Forma i termini de presentació d'instàncies

1. Termini. Els que vulguen prendre part al procés selectiu, hauran de presentar les instàncies en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament. Les presents bases estaran a disposició dels aspirants a les oficines de l'Ajuntament i seran publicades al tauler d'edictes i a la pàgina web www.benifairovalls.com.

AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS

2. Lloc de presentació. Es presentaran al registre de l'Ajuntament, els dies laborals de 9 a 14 hores, o per qualsevol dels mitjans establits a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
3. Documentació. Les sol·licituds, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases, es dirigiran a l'Alcaldia i es presentaran en el model de sol·licitud que s'inclou com a annex de les presents Bases.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada

1. De la documentació acreditativa dels requisits enumerats en la base tercera. Per a acreditar els requisits mencionats, els aspirants hauran d'entregar la documentació següent:
 - a. Còpia autenticada o fotocòpia (que haurà de presentar acompanyada de l'original per a la compulsa) del DNI o, en cas d'estrangers, de la documentació acreditativa de la personalitat i d'estar inclosos en el cas previst a l'article 57 de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril.
2. Còpia autenticada o fotocòpia (que haurà de presentar acompanyada de l'original per a la compulsa) de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Quinta. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una Resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, i es concedirà un termini de dos dies naturals a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències.

En el cas de presentar-se reclamacions, seran acceptades o rebutjades en la Resolució que approve les llistes definitives d'admesos i exclosos, que seran públiques, així mateix en la forma indicada. En la mateixa resolució es fixarà el lloc, dia i hora de la fase de concurs.

Els successius anuncis del tribunal es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i potestativament a la pàgina web d'aquest Ajuntament www.benifairovalls.com.

Sexta. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per:

1. Presidència, personal que complisca els requisits que s'estableix a l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril.
2. Secretaria, personal que complisca els requisits que s'estableix a l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril.
3. Tres vocals, personal que complisca els requisits que s'estableix a l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril.

La composició concreta del tribunal qualificador, es farà per resolució de l'Alcaldia que serà publicada al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i

AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS

home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà detenir-se esta en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A l'efecte del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria de segona de les arrellegades en aquell.

Sèptima. Procediment selectiu. Mèrits

El procediment selectiu serà el de concurs i consistirà en la valoració dels mèrits acreditats documentalment pels aspirants, segons la baremació següent:

1. Renda per càpita anual de la unitat familiar (segons l'última declaració de renda, 2013), fins 2 punts:
 - Fins a 2.244,90 € 2 punts.
 - A partir de l'import anterior i fins a 4.489,80 € 1,50 punts.
 - A partir de l'import anterior i fins a 6.734,70 € 1 punt.
 - A partir de l'import anterior i fins a 8.979,60 € 0,50 punts.
 - Més de 8.979,60 € 0 punts.

Acreditació: Autorització, firmada pel sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar, per a obtenir la informació de naturalesa tributària necessària i que la informació cedida a l'Ajuntament siga utilitzada pel tribunal qualificador corresponent. S'adjunta model com Annex II de les presents Bases.

S'entén per unitat familiar els familiars fins segon grau (per consanguinitat o afinitat) que conviuen amb el sol·licitant.

2. Demanda d'ocupació. Desocupats inscrits en l'oficina d'ocupació, fins a 5 punts:

2.1. Desocupats.

a. Amb algun tipus de prestació:

- per desocupació: 0,20 punts.
- per subsidi: 0,30 punts.

b. Sense cap tipus de prestació: 1 punt.

Aquest requisit s'acreditarà per certificat acreditatiu dels mèrits al·legats expedit pel Servei Públic d'Ocupació corresponent (certificat de situació en prestació per desocupació).

- 2.2. Per estar tots els membres de la unitat familiar en l'atur, 1 punt.

Aplicable per a unitats familiars amb al menys 1 fill a càrrec on tots els adults estiguen a l'atur.

Acreditació: mitjançant certificat d'inscripció al SERVEF de tots els membres. Si mes d'un membre de la mateixa unitat familiar s'inscriu a la borsa, sols serà d'aplicació al que tinga

AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS

millor valoració.

2.3. Antiguitat. Fins a un màxim de 1 punt. Estar inscrit com a demandant d'ocupació:

- 0,025 punts per cada mes d'antiguitat, a comptar fins a la data de finalització de presentació d'instàncies: màxim 1 punt.

Aquest requisit s'acreditarà per certificat acreditatiu dels mèrits al·legats expedit per el servei públic d'ocupació corresponent (justificant de demanda d'ocupació, DARDE).

2.4. Per no haver treballat al llarg dels dotze mesos transcorreguts entre octubre de 2013 i setembre de 2014, 2 punts.

- 0,08 punts per cada mes que no s'haja treballat. S'acreditarà mitjançant Informe de vida laboral.

3. Discapacitat igual o superior al 33%. Fins a 1 punt.

Es justificarà per certificat de minusvalidesa expedit per organisme competent.

4. Càrregues familiars. Fins a 1 punt. 0,25 punts per cada fill menor de 16 anys.

S'acreditarà amb el llibre de família.

5. Situacions socioeconòmiques excepcionals, fins a 0,50 punts.

S'acreditaran per informe motivat dels servicis socials de la Mancomunitat de les Valls prèvia valoració de tots els participants del procediment selectiu. Aquest informe s'elaborarà, si es considera necessari o convenient, a petició de l'Alcaldia de Ajuntament. No l'haurà d'aportar el sol·licitant.

En cas d'empat de puntuacions es preferirà la sol·licitud que tinga la millor puntuació en l'apartat 2.4. Si preval l'empat, el que tinga la millor puntuació a l'apartat 2.3 i si encara preval es resoldrà per sorteig.

En allò que no estiga previst en aquestes Bases s'aplicarà, subsidiàriament, la normativa de selecció seguida en la selecció dels programes d'ocupació EMCORP.

Octava. Formació de la borsa de treball

La suma de cadascun dels distints elements que configuren la fase de concurs determinarà la qualificació total del procés de selecció.

Una vegada qualificats tots els aspirants pel tribunal, s'ordenaran de major a menor puntuació obtinguda. La llista provisional de puntuacions es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 2 dies naturals a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències.

Transcorregut el termini indicat, el tribunal elevarà la seua proposta a l'Alcaldia junt amb les al·legacions presentades. En el cas de presentar-se reclamacions seran acceptades o rebutjades en la Resolució que aprobe les llistes de la borsa, que seran públiques, així mateix en la forma indicada, als efectes previstos en l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de l'Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Novena. Funcionament de la Borsa de Treball

1. Crida. Les persones resultants de la borsa de treball, seran avisades per ordre de puntuació obtinguda, per telèfon o per escrit (notificació personal, correu ordinari, correu electrònic, SMS) i

AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS

se'ls oferirà el contracte que corresponga en cada cas.

Les successives crides, en cada volta, es faran respectant l'ordre de la borsa vigent en cada moment segons els següents criteris:

- Es cridarà en primer lloc a les persones que havent treballat amb anterioritat per crida efectuada dins de la present borsa, no hagueren completat el període d'1 mes de servicis. Una vegada treballat el referit període d'1 mes, no es podrà obtenir un nou contracte fins que li corresponga per torn en una nova volta.
- A continuació es cridarà a les persones que hagueren renunciat per incapacitat laboral temporal o hagueren presentant causa justificada acceptada per l'Alcaldia.
- Serà exclòs automàticament de la borsa sense cap notificació addicional qui, en el termini de 24 hores:
 - a. No acudisca a la crida, presentant la documentació necessària per prendre possessió del càrrec.
 - b. No presente la seua renúncia per escrit al nomenament ofert.

S'exceptuen els casos de força major degudament justificada i acceptada per l'Alcaldia. En aquest últim cas seran cridats novament quan els corresponga per torn, en la mateixa volta, com si no hagueren sigut cridats.

La presentació de renúncia per escrit dins del termini indicat, havent acudit a la crida, no comporta l'exclusió de la borsa però l'interessat no tornarà a ser cridat fins que li corresponga per torn en una nova volta, llevat que aporte certificat d'incapacitat temporal que l'impossibilita per al treball. En aquest últim cas seran cridats novament quan els corresponga per torn en la mateixa volta, com si no hagueren sigut cridats.

2. Contractació. Les persones interessades en formalitzar el contracte, en el termini de 24 hores des de la crida, aportaran davant de l'Ajuntament, si no els havien presentat abans, els documents següents:
 - Acreditació de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques: certificat mèdic.
 - Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Aportats els documents anteriors, l'Alcaldia procedirà a la contractació laboral temporal de l'aspirant seleccionat.

Si presentada documentació es deduïra d'aquesta que els interessats no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Serà exclòs automàticament de la borsa sense cap notificació addicional qui:

- a. No presente la documentació dins del termini indicat.
 - b. No signe el contracte ofert per qualsevol causa.
 - c. Després d'un nomenament o contracte de treball haja rebut informe de la direcció de personal d'incompetència o baix rendiment.
3. Cada contracte laboral s'efectuarà amb relació amb un sol lloc de treball. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període de d'1 mes de servicis, es podrà obtenir

un altre o altres successius fins a completar el referit període, que no es podrà superar en cap cas.

Desena. Vigència

La present borsa estarà vigent fins que entre en vigor una nova borsa que la substituïxca.

Onzena. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de l'Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

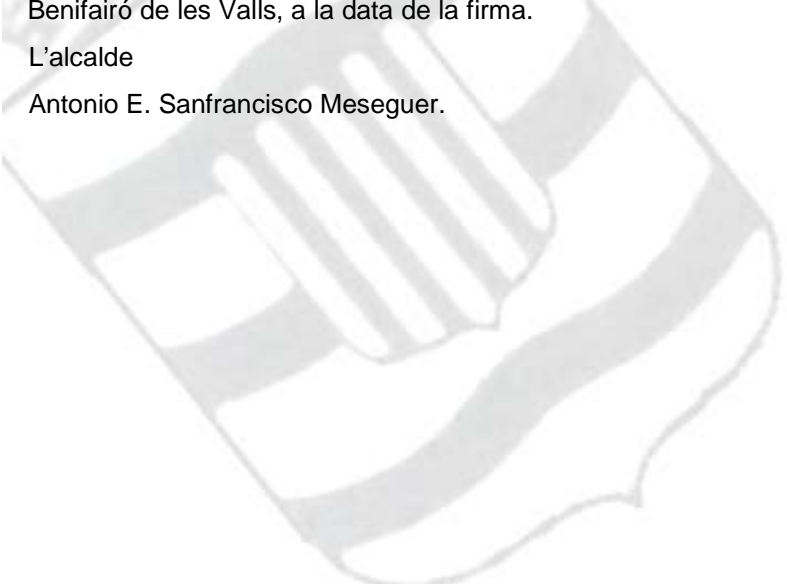
Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat contenciós administratiu de València, a partir de l'endemà de publicació de l'anunci en el *Tauler d'anuncis*.

En allò que no estiga previst en les bases s'aplicarà la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Benifairó de les Valls, a la data de la firma.

L'alcalde

Antonio E. Sanfrancisco Meseguer.



DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

- Fotocòpia del DNI del sol·licitant i del representant legal, si escau.
- Fotocòpia de la documentació justificativa dels mèrits al·legats per a la seua valoració (relacioneu la documentació aportada):

1. Renda, situació familiar, personal i d'ocupació.

1.	Empadronament. Es verificarà per l'Ajuntament. No cal presentar documentació acreditativa d'aquest mèrit.
2.	Renda per càpita anual de la unitat familiar
	Autorització, firmada pel sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar
3.	Demanda d'ocupació i Antiguitat Aquest requisit s'acreditarà per certificat acreditatiu dels mèrits al·legats expedit per el Servei Públic d'Ocupació corresponent (certificat de situació en prestació per desocupació i DARDE).
	Desocupats amb prestació per desocupació
	Desocupats amb prestació per subsidi
	Desocupats sense cap tipus de prestació
	Per estar tots els membres de la unitat familiar en l'atur
4.	Discapacitat. S'acreditarà per certificat de minusvalidesa expedit per organisme competent
	Igual o superior al 33%
5.	Carregues familiars S'acreditarà per el llibre de família
	Fins a 1 punt. 0,25 punts per cada fill menor de 16 anys.

ANNEX II

**AUTORITZACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ D'INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA
EN LA BAREMACIÓ DE BORSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL**

Les persones sotafirmants autoritzen l'Ajuntament de Benifairó de les Valls a obtenir la informació de naturalesa tributària necessària perquè la informació cedida siga utilitzada en les baremacions de les borses d'ocupació temporal de l'Ajuntament de Benifairó de les Valls.

La informació abans exposada serà l'estrictament necessària per poder baremar segons els criteris establits les bases aprovades.

A. SOL-LICITANT

COGNOMS I NOM:	
NIF:	SIGNATURA:

B. DADES D'ALTRES MEMBRES DE LA FAMÍLIA DEL SOL-LICITANT ELS INGRESSOS DELS QUALS SÓN COMPUTABLES PER AL RECONeixEMENT, SEGUIMENT O CONTROL DE L'AJUDA (únicament majors de 18 anys)

PARENTIU AMB EL SOL-LICITANT	COGNOMS I NOM:	NIF	SIGNATURA: