

AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS**BORSA TREBALL**
Personal laboral temporal 2016**Primera. Objecte de la convocatòria. Justificació**

L'objecte de les presents bases és la creació d'una borsa de treball conjunta per a la contractació laboral temporal per l'ajuntament de Benifairó de les Valls de:

1. CATEGORIA OFICIALS, per efectuar tasques de conservació, manteniment, millora i neteja dels serveis i espais públics competència d'aquest Ajuntament que requereixen la referida qualificació professional.
2. CATEGORIA PEONS GENERALS, per efectuar tasques de conservació, manteniment i millora dels serveis i espais públics competència d'aquest Ajuntament.
3. CATEGORIA PEONS DE NETEJA per efectuar tasques de neteja dels serveis i espais públics competència d'aquest Ajuntament.

Així mateix es pretén alleujar la taxa d'atur de la població.

Segona. Modalitat del contracte

Les contractacions es realitzaran mitjançant contractes de durada determinada, regulats per l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Tant la jornada de treball com l'horari són flexibles i els determinarà l'alcaldia en funció de l'horari d'obertura dels edificis, les necessitats del servei i les tasques del lloc de treball.

Les retribucions seran les aprovades en el pressupost de l'Ajuntament de Benifairó de les Valls.

Tercera. Requisits. Condicions d'admissió d'aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari:

- Tindre la nacionalitat espanyola, o nacional dels estats membres de la Unió Europea o estranger, dins de les previsions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en les quals haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Estar empadronat en el municipi de Benifairó de les Valls, durant 6 mesos o més a comptar fins a la data de finalització de presentació d'instàncies.
- En cas d'aspirar a formar part de la categoria d'oficials: experiència mínima acreditada d'1 any com a obrer oficial de segona o d'alguna categoria superior.

Quarta. Forma i termini de presentació d'instàncies

1. Termini. Els que vulguen prendre part al procés selectiu, hauran de presentar les instàncies en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament. Les presents bases estaran a disposició dels aspirants a les oficines de l'Ajuntament i seran publicades al tauler d'edictes i a la pàgina web www.benifairovalls.com.
2. Lloc de presentació. Es presentaran al registre de l'Ajuntament, els dies laborals de 9 a 14 hores, o per qualsevol dels mitjans establits a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
3. Documentació. Les sol·licituds, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases, es dirigiran a l'Alcaldia i es presentaran en el model de sol·licitud que s'inclou com a annex de les presents Bases.

En la sol·licitud cadascú dels aspirants deurà indicar en quina secció de la borsa vol inscriure's. En cas de no optar per cap categoria s'entendrà que opta per la categoria de peons de neteja.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada

1. De la documentació acreditativa dels requisits enumerats en la base tercera. Per a acreditar els requisits mencionats, els aspirants hauran d'entregar la documentació següent:
 - a. Còpia autenticada o fotocòpia (que haurà de presentar acompanyada de l'original per a la compulsa) del DNI o, en cas d'estrangers, de la documentació acreditativa de la personalitat i d'estar inclosos en el cas previst a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 - b. En cas d'aspirar a formar part de la categoria d'oficials: Qualificació professional d'oficial de segona o alguna categoria superior.
 - Còpia autenticada o fotocòpia (que haurà de presentar acompanyada de l'original per a la compulsa) del contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquests no puguin deduir-se dels temes del contracte, sense que s'admeta cap contradicció entre ambdós documents. En tot cas, caldrà la presentació de la certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'ale.legue en el grup o grups de cotització, corresponent a la categoria al.legada. En el supòsit de contradiccions prevaldrà la vida laboral.
 - En el cas de treballadors autònoms s'admetrà com a justificant la certificació d'haver estat d'alta en l'epígraf corresponent d'hisenda com a autònom, representant o titular d'empresa junt al justificant de la cotització al Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social amb les mateixes dades (podrà justificar-se mitjançant certificat de vida laboral).

No deuran presentar documentació acreditativa d'aquest punt els aspirants que formen part de la borsa d'oficials anterior (expedient 122/2013, 10/2015).

2. Còpia autenticada o fotocòpia (que haurà de presentar acompanyada de l'original per a la compulsa) de la documentació acreditativa dels mèrits al.legats.

AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS

Quinta. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una Resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, i es concedirà un termini de dos dies naturals a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències.

En el cas de presentar-se reclamacions, seran acceptades o rebutjades en la Resolució que approve les llistes definitives d'admesos i exclosos, que seran públiques, així mateix en la forma indicada. En la mateixa resolució es fixarà el lloc, dia i hora de la fase de concurs.

Els successius anuncis del tribunal es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i potestativament a la pàgina web d'aquest Ajuntament www.benifairovalls.com.

Sexta. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per:

1. Presidència, personal que complisca els requisits que s'estableix a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. Secretaria, personal que complisca els requisits que s'estableix a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Tres vocals, personal que complisca els requisits que s'estableix a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La composició concreta del tribunal qualificador, es farà per resolució de l'Alcaldia que serà publicada al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà detenir-se esta en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A l'efecte del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria de segona de les arplegades en aquell.

Sèptima. Procediment selectiu. Mèrits

El procediment selectiu serà el de concurs i consistirà en la baremació dels aspirants per categories per ordre d'antiguitat d'inscripció al servici públic d'ocupació com desocupat, valorant amb major puntuació la data més antiga. S'acreditarà presentant certificat acreditatiu d'aquest extrem expedit pel servici públic d'ocupació (Certificat de situació laboral i DARDE).

Els aspirants no inscrits al servici públic d'ocupació o que no acrediten aquesta circumstància s'ordenaran per data de naixement, de major a menor edat, després del aspirants que hagen acreditat la seua inscripció.

En cas d'empat s'ordenaran els aspirants per data de naixement, de major a menor edat, i si encara

AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS

preval l'empat es resoldrà per sorteig.

Octava. Formació de la borsa de treball

Una vegada qualificats tots els aspirants pel tribunal, s'ordenaran per categories de major a menor puntuació obtinguda. La llista provisional de puntuacions es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 2 dies naturals a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències.

Transcorregut el termini indicat, el tribunal elevarà la seua proposta a l'Alcaldia junt amb les al·legacions presentades. En el cas de presentar-se reclamacions seran acceptades o rebutjades en la Resolució que approve les llistes de la borsa, que seran públiques, així mateix en la forma indicada, als efectes previstos en l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de l'Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Novena. Funcionament de la Borsa de Treball

1. Crida. Les persones resultants de la borsa de treball, quan hi existisquen necessitats contractació laboral temporal en cada categoria seran avisades per ordre de puntuació obtinguda, per telèfon o per escrit (notificació personal, correu ordinari, correu electrònic, SMS o "WhatssApp") i se'ls oferirà el contracte que corresponga en cada cas, sempre que no esten treballant ni donats d'alta com autònoms en el moment de la crida.

Les successives crides, en cada volta, es faran respectant l'ordre de la borsa vigent en cada moment segons els següents criteris:

- Es cridarà en primer lloc a les persones que havent treballat amb anterioritat per crida efectuada dins de la present borsa, no hagueren completat el període d'1 mes de servicis. Una vegada treballat el referit període d'1mes, no es podrà obtindre un nou contracte fins que li corresponga per torn en una nova volta.
- A continuació es cridarà a les persones que hagueren renunciat per incapacitat laboral temporal o hagueren presentant causa justificada acceptada per l'Alcaldia.
- Serà exclòs automàticament de la borsa sense cap notificació addicional qui, en el termini de 24 hores:
 - a. No acudisca a la crida, presentant la documentació necessària per prendre possessió del càrrec.
 - b. No presente la seua renúncia per escrit al nomenament ofert.

S'exceptuen els casos de força major degudament justificada i acceptada per l'Alcaldia. En aquest últim cas seran cridats novament quan els corresponga per torn, en la mateixa volta, com si no hagueren sigut cridats.

La presentació de renúncia per escrit dins del termini indicat, havent acudit a la crida, no comporta l'exclusió de la borsa però l'interessat no tornarà a ser cridat fins que li corresponga per torn en una nova volta, llevat que aporte certificat d'incapacitat temporal que l'impossibilita per al treball. En aquest últim cas seran cridats novament quan els corresponga per torn en la mateixa volta, com si no hagueren sigut cridats.

Per situacions socioeconòmiques excepcionals, que s'acreditaran per informe motivat dels servicis socials de la Mancomunitat de les Valls es podrà cridar a algun dels aspirants inclosos en la borsa sense respectar l'ordre establert.

2. Contractació. Les persones interessades en formalitzar el contracte, en el termini de 24 hores des

AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS

de la crida, aportaran davant de l'Ajuntament, si no els havien presentat abans, els documents següents:

- Certificat de situació laboral emés pel Servei Valencià D'Ocupació i Formació (Autoservef) acreditatiu de no estar treballant ni donat d'alta com autònom en el moment de la crida
- Acreditació de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques: certificat mèdic.
- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Compromís de no treballar ni per compte propi ni d'altre durant la vigència del contracte.

Aportats els documents anteriors, l'Alcaldia procedirà a la contractació laboral temporal de l'aspirant seleccionat.

Si presentada documentació es deduïra d'aquesta que els interessats no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Serà exclòs automàticament de la borsa sense cap notificació addicional qui:

- a. No presente la documentació dins del termini indicat.
 - b. No signe el contracte ofert per qualsevol causa.
 - c. Després d'un nomenament o contracte de treball haja rebut informe de la direcció de personal d'incompetència o baix rendiment.
3. Cada contracte laboral s'efectuarà amb relació amb un sol lloc de treball. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període de d'1 mes de servicis, es podrà obtindre un altre o altres successius fins a completar el referit període, que no es podrà superar en cap cas.

Desena. Vigència

La present borsa estarà vigent fins que entre en vigor una nova borsa que la substituïxca.

Onzena. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de l'Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat contenciós administratiu de València, a partir de l'endemà de publicació de l'anunci en el *Tauler d'anuncis*.

En allò que no estiga previst en les bases s'aplicarà la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Benifairó de les Valls, a la data de la firma.

L'alcalde

Antonio E. Sanfrancisco Meseguer.





AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS**ANNEX I
SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ PROCÉS SELECTIU
Borsa de treball de personal laboral temporal 2016****DADES DEL SOL·LICITANT**

Nom i cognoms		Document identitat	
En representació de (nom i cognoms o raó social)		Document identitat	
Domicili a l'efecte de notificacions		C.P.	Municipi
Província	Telèfon	Fax	Adreça electrònica

DECLARA

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases aprovades a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

SOL·LICITUD

Que siga admés en el procés selectiu per a la constitució de la borsa de l'expedient de **Borsa de treball de personal laboral temporal 2016, secció:**

- OFICIALS
- PEONS GENERALS
- PEONS DE NETEJA

SIGNATURA DEL SOL·LICITANT

Benifairó de les Valls, a _____ de gener de 2016.

Firma.

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS

En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal i la formació que va facilitar a l'Ajuntament al tramitar la seua sol·licitud, podran ser incorporats i tractats en un fitxer informatitzat del que és responsable l'Ajuntament, la finalitat del qual és la gestió de tributs, preus públics, recaptació municipal i gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament, així com garantir la constància de tots els documents que tinguen com a destinataris o expediscas l'Ajuntament. En tot moment, i de conformitat amb la legislació vigent, podrà exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant sol·licitud dirigida a aquest Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

- Fotocòpia del DNI del sol·licitant i del representant legal, si escau.
- Certificat de situació laboral i DARDE

