

**AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS**

**Exp.:** 34-17

**Núm.:** CONTRACTACIÓ. Cafeteria  
Casa Cultura i llar dels jubilats  
17-19



**PLECS DE  
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**  
**«Explotació de la cafeteria de la “Casa de la Cultura i Llar dels Jubilats” 2017-2019»**

*Procediment obert, oferta més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.*

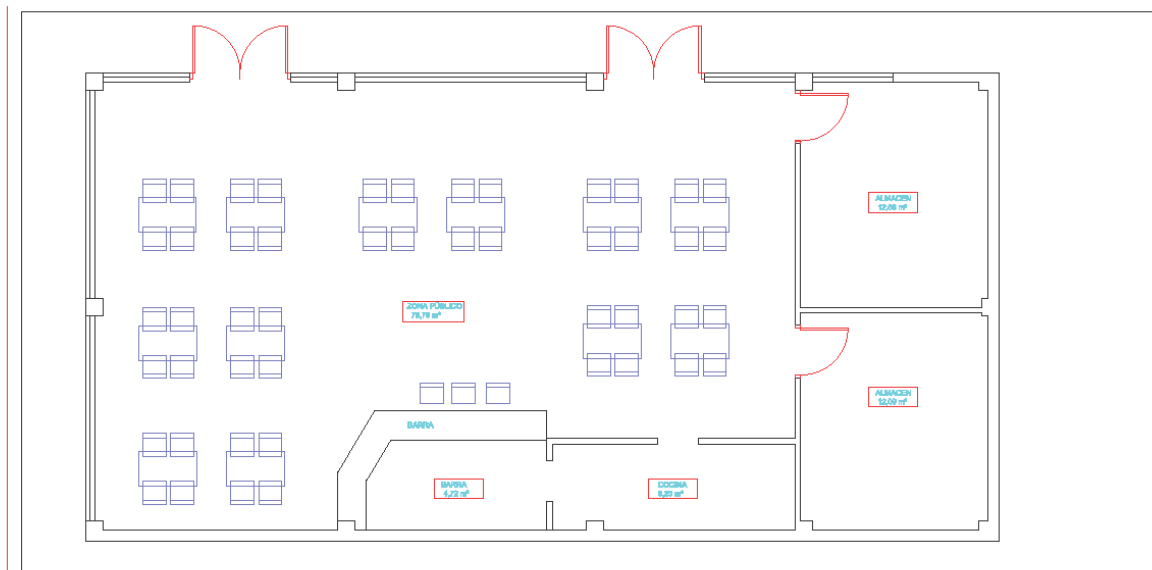
**I. CONDICIONS GENERALS**

**CLÀUSULA 1. Objecte del contracte**

En virtut del present procediment s'adjudica el dret a ocupar de manera privativa i amb caràcter exclusiu el local propietat de l'Ajuntament de Benifairó de les Valls, ubicat en la plaça de l'Ajuntament, 2 en la planta baixa de l'edifici de la Casa de la Cultura i Llar dels Jubilats, que es descriu a continuació, per a cafeteria.

El present contracte comprendrà la totalitat de prestacions assenyalades com a obligacions de l'adjudicatari en virtut del present plec prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars.

El bé objecte d'adjudicació té una superfície de 128,04 m<sup>2</sup> construïts, amb la distribució següent:



En relació amb l'objecte del contracte es codifica 55330000-2 (CPV).

**CLÀUSULA 2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte**

De conformitat amb l'article 22 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara en davant TRRLCSP), la necessitat del contracte es justifica en la conveniència de donar servei de cafeteria als usuaris de la Casa de la Cultura i Llar dels Jubilats, així com posar en valor el patrimoni municipal.

**CLÀUSULA 3. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 19.1 b) del TRLCSP, segons interpretació de la Junta Consultiva de Contractació (informe 5/1996, de 7 de març).

La present contractació té caràcter administratiu i en tot allò no previst especialment en aquest plec de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars es regirà per les normes següents:

- El Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- L'article 79 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (articles vigents després l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig).
- Els articles 74 al 91 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Bens de les Entitats Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Altra normativa complementària o que substituïska l'anterior.

A més del present plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- Els documents en què es formalitze el contracte.
- La proposició efectuada per l'adjudicatari.

#### **CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació, que actua en nom de la corporació, és l'Alcaldia.

L'òrgan esmentat té facultat per a adjudicar el contracte administratiu corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-lo per raons d'interés públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

#### **CLÀUSULA 5. Durada del contracte**

La durada del contracte serà d'1 any, des de l'1 d'abril del 2017 fins al 31 de març del 2018, o des de la data que es fixe en el document en què es formalitze el contracte, si fora distinta de l'anterior.

Podrà existir una única pròrroga d'1 any, amb les mateixes condicions i preu establerts en el contracte original. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació a sol·licitud de l'empresari/ària, que s'haurà de sol·licitar tres mesos abans de la finalització del contracte.

S'estableix una durada màxima del contracte de 2 anys (inclosa la pròrroga).

Es considera implícita en l'adjudicació la facultat de resoldre-la abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interés públic.

#### **CLÀUSULA 6. Tipus de licitació**

S'estableix com tipus de licitació a l'alça un cànon mínim de 1.200 euros anuals (100 euros mensuals), més l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit vigent en cada moment, independentment del nivell de l'ús del servei i l'obertura d'aquest.

El valor estimat del contracte, als efectes de l'article 88 del TRLCSP, es fixa en 2.400 euros més l'Impost sobre el Valor Afegit.

Mensualment haurà d'abonar-se 1/12 del cànon anual establert dins dels cinc primers dies del mes següent al qual corresponga el pagament en el compte bancari que determine l'ajuntament.

El tipus de licitació no inclou les despeses per l'explotació de la cafeteria (aigua, llum, etc.), que seran a càrrec de l'adjudicatari i hauran d'abonar-se igualment en el compte indicat.

**CLÀUSULA 7. Obres de l'Ajuntament que s'entreguen**

L'Ajuntament adscriurà al servei, però conservant la seua titularitat, l'immoble descrit a la clàusula 1.

**CLÀUSULA 8. Revisió de preus**

En aplicació d'allò que disposa l'article 89 del TRLCSP no hi ha revisió de preus.

**CLÀUSULA 9. Garanties exigibles**

De conformitat amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP, no s'exigirà la constitució d'una garantia provisional.

L'adjudicatari haurà de presentar una garantia definitiva, per un import **1.200 euros**, equivalent al 3% del valor del domini públic ocupat, de conformitat amb l'article 90 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, la qual respondrà, a més de pels conceptes assenyalats en l'article 100 del TRLCSP, de l'adequada utilització i conservació del domini públic objecte del present contracte.

Finalitzat el termini de duració del contracte, si no se'n dedueixen responsabilitats, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia. La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb allò que disposa el TRLCSP.

Les garanties podran prestar-se en qualsevol de les formes de l'article 96 del TRLCSP. En cas d'aval i de contracte d'assegurança de caució hauran d'ajustar-se als models dels annexos V i VI, del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La garantia definitiva, en cas d'aval i en cas de contracte d'assegurança de caució, haurà d'estar intervinguda notarialment, tant quant a l'apoderament a favor de la persona firmant del document, com quant al reconeixement de firma.

**CLÀUSULA 10. Perfil del contractant**

A fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es tindrà accés en la pàgina web següent: [www.benifairovalls.com](http://www.benifairovalls.com).

**II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE****CLÀUSULA 11. Procediment d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, oferta més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, segons la regulació continguda en els presents plecs i en el TRLCSP.

**CLÀUSULA 12. Criteris per a l'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa caldrà ajustar-se a la valoració dels criteris d'adjudicació següents:

1. OFERTA ECONÒMICA. Major cànon ofert: fins a un màxim de 4 punts.

Es valorarà l'increment que oferisca el licitador sobre el tipus de licitació fixat en la clàusula sis dels presents plecs.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que oferisca el major cànon i la puntuació a atorgar a la resta de licitadors es calcularà proporcionalment mitjançant una regla de tres.

Acreditació: declaració efectuada en model de proposició econòmica que s'hi adjunta com Annex I dels presents plecs.

2. OCUPACIÓ. Situació de desocupació del licitador: 2 punts.

Només es computaran els treballadors desocupats inscrits en els serveis públics d'ocupació corresponents com a demandants d'ocupació no ocupats.

També es computaran els treballadors autònoms que hagen cessat en la seua activitat i que estiguen inscrits en els serveis públics d'ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació no ocupats.

Igualment es computaran els treballadors o contractistes de l'ajuntament que acrediten la finalització dels seus contractes en la data d'inici de la present contractació.

Acreditació: per certificat expedit pel Servei Públic d'Ocupació corresponent d'inscripció com a demandant d'ocupació no ocupat, relatiu al licitador.

3. RENDA PER CÀPITA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR (segons declaració de la renda de l'any 2015), fins un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- Fins a 2.244,90 €: 2 punts.
- A partir de l'import anterior i fins a 4.489,80 €: 1,50 punts.
- A partir de l'import anterior i fins a 6.734,70 €: 1 punt.
- A partir de l'import anterior i fins a 8.979,60 €: 0,50 punts.
- Més de 8.979,60 € : 0 punts.

Acreditació:

- Autorització, firmada pel sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar, per a obtindre la informació de naturalesa tributària necessària i que la informació cedida a l'Ajuntament siga utilitzada per la Mesa de Contractació corresponent. S'hi adjunta model com Annex II dels presents plecs.
- Certificat de convivència. Únicament l'hauran de presentar els no empadronats al municipi de Benifairó de les Valls.

S'entén per unitat familiar els familiars fins a segon grau (per consanguinitat o afinitat), cònjuge, parella de fet o amb la qual convisca amb anàloga relació d'afectivitat, que convisquen amb el sol·licitant.

4. RESPONSABILITATS FAMILIARS. Per fills o menors acollits a càrrec del sol·licitant, fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- 0,5 punts per fills o menors acollits, menors de 25 anys, a càrrec del sol·licitant.
- 1 punt per fills o menors acollits, afectats per algun tipus de discapacitat igual o superior al 33%.

S'entén per fills a càrrec del sol·licitant els qui conviuen amb el sol·licitant i tenen uns ingressos anuals inferiors a 6.390,13 euros (IPREM anual de l'any 2016).

Acreditació:

- Autorització, firmada pel sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar, per a obtindre la informació de naturalesa tributària necessària i que la informació cedida a l'Ajuntament siga utilitzada per la Mesa de Contractació corresponent. S'hi adjunta model com Annex II dels presents plecs.
- Certificat de convivència. Únicament hauran de presentar-la els no empadronats al municipi de Benifairó de les Valls.

En cas d'empat es resoldrà tenint en compte la major puntuació relativa als punts 2, 3, 4 i 1, per aquest ordre. Si l'empat persisteix es resoldrà per sorteig efectuat per la Mesa de Contractació.

**CLÀUSULA 13. Variants**

Els licitadors podran presentar variants o millores sobre els aspectes del projecte relacionats amb l'apartat de millores de la clàusula anterior.

**CLÀUSULA 14. Ofertes**

1. TERMINI. Les ofertes es presentaran dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el Perfil del Contractant. Si l'últim dia de termini de presentació esdevingués en dia inhàbil, es traslladarà al dia hàbil següent.

2. MITJANS. Les proposicions podran presentar-se en el Registre de l'Ajuntament (plaça de l'Ajuntament, 1, 46511 Benifairó de les Valls), en horari d'atenció al públic de 09.00 hores a 14.00 hores.

Quan les proposicions s'envien per correu, s'haurà de justificar la data de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant l'enviament d'un fax (en el mateix dia) de còpia de la instància segellada per l'oficina de Correus, amb indicació de l'objecte del contracte i el nom del licitador. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, si transcorreguts deu dies següents a aquesta data no s'hi ha rebut la documentació enviada per correu, aquesta no serà admesa.

3. FORMA. La documentació per a les licitacions es presentarà en un sobre obert, signat pel licitador o persona que el represente, en el qual s'indicarà el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el domicili per a la pràctica de notificacions, l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon. En aquest sobre figurarà la inscripció «PROPOSICIÓ PER A FORMAR PART DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE CAFETERIA DE LA CASA DE LA CULTURA I LLAR DELS JUBILATS. 2017-2019».

Aquest sobre contindrà tres sobres (1, 2 i 3) tancats, signats pel licitador o persona que el represente, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, amb la inscripció «PROPOSICIÓ PER A FORMAR PART DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE CAFETERIA DE LA CASA DE LA CULTURA I LLAR DELS JUBILATS. 2017-2019» i la denominació del sobre de què es tracte.

Cadascun dels sobres haurà de contindre la documentació següent:

3.1. SOBRE NÚMERO 1. Titulat «SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA».

De conformitat amb allò que disposa l'article 146 del TRLCSP, contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable del licitador indicant que complix les condicions establides legalment per a contractar amb l'Administració, segons model de l'Annex III.

3.2. SOBRE NÚMERO 2. Titulat «SOBRE 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ».

Contindrà:

- La documentació acreditativa del criteris d'adjudicació al·legats pel licitador, segons es disposa en la clàusula 12 dels presents plecs.

3.3. SOBRE NÚMERO 3. Titulat «SOBRE 3. PROPOSTA ECONÒMICA».

Contindrà:

- L'oferta econòmica en la qual s'hi expressarà el preu d'execució del contracte i on constarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que s'incorpora com a Annex I.



La inclusió en el sobre 1 o 2 de qualsevol data que faça referència al contingut del sobre 3 determinarà la no admissió de la proposició.

**CLÀUSULA 15. Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'haurà de donar als candidats i als licitadors, aquestos podran designar, com a confidencial, part de la informació facilitada en formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Igualment, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinga accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li haja donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seua pròpia naturalesa haja de ser tractada com a tal. Aquest deure s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

**CLÀUSULA 16. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, estarà integrada pels següents membres o personal que els substituïska per nomenament efectuat per l'Alcaldia:

- President: Antoni E. Sanfrancisco i Meseguer (alcalde de la corporació).
- Secretària: Eva M<sup>a</sup> Borbotó Rodrigo (personal de la corporació).
- Vocals.
  - Vicent Chordà Guillem (regidor de la corporació).
  - Verónica Aguilar Lacruz (regidora de la corporació).
  - Adela Alba Albiol (regidora de la corporació).
  - María de la O Pérez Cayuela (secretària-interventora de la corporació).

**CLÀUSULA 17. Obertura de la documentació i de les ofertes**

La qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes s'efectuarà per la Mesa de Contractació.

A tal efecte la Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 08.00 hores (llevat que fos dissabte, cas en el qual es traslladarà al dia hàbil següent).

**FASE 1. OBERTURA SOBRES NÚMERO 1.** En aquest acte la Mesa de Contractació procedirà, en primer lloc, a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres 1, en sessió no pública.

Si la Mesa de Contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats. Se'ls concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregisquen o els esmenen davant la Mesa de Contractació.

També podrà demanar documentació complementària als efectes previstos en l'article 82 del TRLCSP.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

**FASE 2. OBERTURA SOBRES NÚMERO 2.** Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa de Contractació es reunirà en acte no públic, que se celebrarà el mateix dia que tinga lloc l'obertura dels sobres número 1 (si no

resulta necessària l'aportació de documentació addicional) o el dia en que així es determinarà prèvia publicació, almenys, amb un dia hàbil d'antelació en el Perfil del Contractant.

En aquest acte es procedirà a l'obertura dels sobres 2 dels licitadors declarats admesos i a la lectura de les proposicions formulades.

La Mesa de Contractació examinarà la documentació aportada i ordenarà la tramitació necessària per obtenir la documentació necessària per valorar les ofertes presentades.

La falta de documentació o els defectes en aquesta que impossibiliten la obtenció de la documentació necessària per a valorar els criteris d'adjudicació determinaran la valoració en 0 punts del criteri d'adjudicació al qual fa referència.

**FASE 3. OBERTURA SOBRES NÚMERO 3.** En acte públic que se celebrarà el mateix dia que tinga lloc l'obertura dels sobres número 1 (si no resulta necessària l'aportació de documentació addicional) o el dia en que així es determinarà prèvia publicació, almenys, amb un dia hàbil d'antelació en el Perfil del Contractant.

En aquest acte la Mesa de Contractació farà pública la relació d'aspirants admesos a la licitació per acreditar el compliment dels requisits previs indicats en l'article 146 del TRLCSP i dels no admesos, i explicitarà les causes de la no admissió. A continuació farà públic el resultat de la fase d'obertura dels sobres 2 i es procedirà a l'obertura dels sobres 3.

Finalment, la Mesa de Contractació valorarà les ofertes presentades i proposarà l'adjudicatari del contracte.

#### **CLÀUSULA 18. Adjudicació**

L'òrgan de contractació requerirà el licitador que haja presentat l'oferta més avantatjosa perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presente la documentació justificativa següent:

- a. Documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- b. Obligacions tributàries: Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es continga genèricament el compliment dels requisits establits en l'article 13 del RCAP.
- c. Obligacions amb la Seguretat Social: Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es continga genèricament el compliment dels requisits establits en l'article 14 del RCAP.
- d. Obligacions amb l'ajuntament de Benifairó de les Valls (tributàries i de qualsevol altre tipus). Es comprovarà d'ofici per l'ajuntament tant respecte del licitador com de la resta de membres de la unitat familiar.
- e. Obligacions contractuals:
  1. Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.
  2. Acreditació de la contractació i vigència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobrisca possibles responsabilitats de l'adjudicatari en la gestió del servei.

Quan els licitadors hi hagen concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.



**III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE****CLÀUSULA 19. Formalització del contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels 15 dies hàbils següents, a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva i aquest document constituirà títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Com Annex al contracte s'hi adjuntarà un inventari dels béns mobles que hi ha al local, amb fotografies del seu estat i del local en el moment de la signatura del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte siga elevat a escriptura pública, i seran al seu càrrec les despeses corresponents.

**IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE****CLÀUSULA 20. Drets i obligacions del contractista**

A més dels drets i les obligacions generals derivats del règim jurídic del present contracte, és obligació de l'adjudicatari prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagen sigut establides, previ abonament a l'Administració de la contraprestació econòmica corresponent.

En particular, són drets i obligacions específics del contractista els següents:

1. Pagament. El pagament del cànon anual i dels consums d'aigua i electricitat i la resta de subministraments i despeses necessaris per a la gestió del servei, en els terminis establerts.

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Horari. El servei es prestarà:

- Durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre, en horari mínim:
  - De dilluns a dissabtes: des de les 09.00 hores fins a les 21.00 hores.
  - Diumenges: des de les 09.00 hores fins a les 15.00 hores.
- Durant la resta de mesos, en horari mínim des de les 09.00 hores fins a les 19.00 hores. Descans setmanal: un dia natural.
- Durant tot l'any, els dies que hi haja excursió organitzada per la associació de jubilats i pensionistes "El Tabalet", des d'una hora abans de l'eixida prevista.

Aquesta obligació comporta l'obertura i el tancament dels accessos a l'edifici de la casa de la Cultura i Llar dels Jubilats, segons les necessitats de l'Ajuntament.

En tot cas, l'Ajuntament podrà ampliar els horaris per tal d'ajustar-los a les necessitats concretes de l'Ajuntament i/o als esdeveniments que es produïsquen, com les festes patronals.

La cafeteria no podrà tancar durant el període de vigència del contracte, excepte el dia de descans setmanal i en casos de força major, degudament acreditats, i mai no per un termini superior a 5 dies.

Aquesta obligació es considera essencial.

3. L'adjudicatari estarà obligat a conservar el domini públic cedit en perfecte estat de conservació, neteja i funcionament i destinar-lo exclusivament a l'ús pactat. Aquesta obligació es considera essencial i comprén específicament:
  - 3.1. Neteja. L'adjudicatari farà la neteja del local i les seues immediacions (aseos, hall i porxe), taules i efectes de la cafeteria, com a mínim una vegada al dia al tancament del servei, mantenint-lo en tot moment en condicions adequades d'higiene i decor.
  - 3.2. Conservació. Seran a compte de l'adjudicatari les despeses de conservació i de reparacions ordinàries de tots els béns, fins i tot els de propietat de l'Administració adscrits al servei objecte del contracte. Així mateix l'adjudicatari estarà obligat a reposar els béns o elements que es destruisquen o queden inservibles i siguen propietat de l'Administració.  
  
Les modificacions de les instal·lacions que requerisca l'adjudicatari per a l'adequada explotació del servei, exigiran l'autorització prèvia de la Corporació.
  - 3.3. A l'extinció del contracte, caldrà pintar (respectant els colors existents) i netejar el local i el mobiliari cedits i entregar el local i els béns mobles cedits en perfecte estat de conservació, neteja i funcionament. El local i els mobles cedits estarà a disposició de l'ajuntament per a la seua inspecció dos dies hàbils abans de la finalització del contracte.
4. El contractista està obligat a dedicar o destinar a l'execució del contracte, a la seua costa, els mitjans personals o materials (utensilis, efectes, elements i mobles) necessaris per a l'adequada gestió del servei.
5. Terrassa. La instal·lació de taules i cadires en la zona adjacent al local s'entén autoritzada per la formalització del contracte corresponent.
6. Preus:
  - 6.1. L'adjudicatari té el dret a percebre dels usuaris del servei el preu corresponent.
  - 6.2. La contraprestació a percebre dels usuaris del servei es fixarà lliurement per l'adjudicatari. No obstant està obligat a aplicar un descompte d'un mínim del 10 per cent sobre els preus de venda al públic general, als jubilats i pensionistes.
  - 6.3. L'adjudicatari estarà obligat a mantindre exposada en el local una llista completa de tots els productes i serveis que oferisca, amb indicació dels preus unitaris de forma permanent, en lloc visible als usuaris i en condicions llegibles.
7. Responsabilitat. L'adjudicatari serà l'únic responsable en tot el que es refereix a la gestió del servei, quedant exonerat l'Ajuntament de cap responsabilitat per aquestos incompliments.  
  
En aquest sentit, és obligació de l'adjudicatari:
  - 7.1. Complir la normativa laboral de seguretat i higiene en el treball, de seguretat social, en matèria fiscal, sanitària o d'un altre tipus que li siga d'aplicació.
  - 7.2. Indemnitzar els danys que es causen a tercers com a conseqüència de les operacions que requerisca el desenvolupament del servei, excepte quan el dany siga produït per causes imputables a l'Administració, quedant obligat l'adjudicatari a subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil.  
  
L'Ajuntament de Benifairó de les Valls, com a entitat contractant, no assumirà cap responsabilitat per danys causats a tercers com a conseqüència del servei prestat, ni pels danys ocasionats o patits pels empleats de l'empresa.
  - 7.3. No utilitzar el nom de l'Ajuntament en les seues relacions amb terceres persones a l'efecte de facturació de proveïdors o qualsevol altra que pugui tindre amb persones al seu servei o amb aquelles amb les quals mantinga relacions comercials o professionals.

8. Exercir per si mateix la prestació del servei i no cedir-lo ni traspasar-lo a terceres persones sense el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.

Aquesta obligació es considera essencial.

9. Comprar diàriament un diari d'informació general.

#### **CLÀUSULA 21. Potestats i obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament mantindrà les potestats de policia que li són inherents, i les seues competències, la qual cosa justificarà el control de l'explotació i la inspecció del servei en qualsevol moment. Igualment conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa del servei, el qual podrà ser modificat o suspès per raons d'interés públic.

En particular, l'Ajuntament té les potestats següents:

1. Fiscalitzar, a través de l'alcalde o el personal habilitat per a fer-ho, l'exercici de l'activitat autoritzada. A aquest efecte, podrà inspeccionar el local, el servei, les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per a millorar o restablir la deguda prestació del servei.
2. Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no es preste o no es puga prestar per l'adjudicatari, per circumstàncies imputables o no a aquest.
3. Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometa.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa el TRLCSP, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte adjudicat en virtut d'aquest plec, resoldre els dubtes derivats del seu compliment, modificar-lo per raons d'interés públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'Ajuntament té l'obligació de posar a disposició de l'adjudicatari els béns i les instal·lacions objecte del present contracte.

#### **CLÀUSULA 22. Risc i ventura**

El concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura i aquest no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats en les obres i serveis.

#### **CLÀUSULA 23. Incompliment. Sancions i penalitats**

L'incompliment de les obligacions contractuals pot donar lloc a la resolució del contracte o a la imposició de penalitats per l'òrgan de contractació.

Les faltes comeses per l'adjudicatari en la prestació del servei i l'ocupació del domini públic objecte del present contracte seran classificades com a lleus, greus i molt greus.

1. Es consideren faltes lleus:
  - 1.1. Els retards en el compliment de les seues obligacions per part de l'adjudicatari.
  - 1.2. Les desobediències als requeriments de l'Alcaldia, especialment pel que fa a la necessitat d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris.
  - 1.3. El no sotmetiment a la inspecció dels serveis municipals.
  - 1.4. Incompliment de la normativa aplicable que es considere lleu.
2. Es consideraran faltes greus:
  - 2.1. La reiteració per part de l'adjudicatari d'actes que donen lloc a infraccions lleus.
  - 2.2. L'actuació de l'adjudicatari que done lloc a la depreciació del domini públic.

**AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS**

- 2.3. L'exercici d'una activitat sobre el domini públic que no siga la que té com a objecte el present contracte.
- 2.4. Incompliment de la normativa aplicable que es considere greu.
3. Es consideraran faltes molt greus:
  - 3.1. La reiteració per part de l'adjudicatari d'actes que donen lloc a infraccions greus.
  - 3.2. La infracció de les obligacions essencials de l'adjudicatari.
  - 3.3. Incompliment de la normativa aplicable que es considere molt greu.

Per raó de les faltes a què es refereixen els apartats anteriors, l'Ajuntament podrà imposar les sancions següents:

- a. Per la comissió d'una falta tipificada com a lleu en funció de la intencionalitat, pertorbació del servei, reiteració o reincidència, l'Ajuntament podrà imposar una sanció de fins a 60,10 €, exigibles, en cas d'impagament, a càrrec de la fiança depositada o per via de constrenyiment administrativa.
- b. Per la comissió d'una falta tipificada com a greu o molt greu en funció de la intencionalitat, pertorbació del servei, reiteració o reincidència, l'Ajuntament podrà posar una sanció de fins a 601,01 €, o incoar expedient de resolució de contracte, amb la pèrdua de la fiança, inhabilitació de l'adjudicatari i/o rescabament de danys i perjudicis.

Amb independència de les sancions que s'establisquen, quan es produïsquen danys al domini públic o a les instal·lacions municipals, i no siguen com a conseqüència de casos fortuïts o de força major, l'Administració en podrà exigir a l'adjudicatari la indemnització, exigible, en cas d'impagament, a càrrec de la fiança depositada o per via de constrenyiment administrativa.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivara pertorbació en el servei públic i l'Administració no decidira la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció del servei fins que aquella desaparega, sense perjudici de la imposició de penalitats per incompliment.

En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li haja irrogat.

**CLÀUSULA 24. Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 223 i 286 del TRLCSP.

Quan el contracte es resolga per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració.

Seran igualment aplicables al supòsit de resolució del contracte les normes assenyalades en la clàusula següent, relatives a la reversió a favor de l'Ajuntament del domini públic i el servei objecte del contracte, així com de les millores introduïdes per l'adjudicatari en l'immoble, excepte aquells elements que no estiguen units de manera fixa a aquest i amb això no es produïska trencament ni deteriorament de l'immoble.

**CLÀUSULA 25. Compliment del contracte. Reversió**

Quan finalitze el termini contractual revertirà a l'Administració el domini públic i el servei objecte del contracte, així com de les millores introduïdes per l'adjudicatari en l'immoble, excepte aquells elements que no estiguen units de manera fixa a aquest i amb això no es produïska trencament ni deteriorament de l'immoble.

Quedaran automàticament extingits els drets que pogueren tindre terceres persones sobre el domini públic ocupat i les instal·lacions objecte de reversió. L'Administració no assumirà contractes de treball que pugua haver concertat l'adjudicatari per a l'exercici de l'activitat empresarial, sense que, per tant, en cap forma no pugua entendre's que la reversió implica la cessió d'empresa.

De la recepció dels béns revertits, i sempre abans de tornar la fiança presentada, s'alçarà la corresponent acta en presència de l'interessat, si compareguera. En l'acta es ressenyarà l'estat de conservació dels béns revertits, s'especificarà el compliment de l'obligació de pintar i netejar el local i mobiliari cedits, i d'entrega del local i dels béns mobles cedits en perfecte estat de conservació, neteja i funcionament. Igualment s'hi especificaran els deterioraments, concretant l'import de les reparacions i reposicions necessàries a efectuar per l'adjudicatari per a tornar-ho en condicions d'ús adequat.

A tal efecte, els tècnics de l'Ajuntament informaran sobre la procedència de la seua devolució i, si és el cas, sobre les reparacions i reposicions necessàries a efectuar per l'adjudicatari per a tornar-ho en condicions d'ús adequat. En cas d'incompliment per l'adjudicatari, s'incoaran els procediments necessaris per a executar la fiança o, si fora necessari, el procediment de constrenyiment administratiu.

L'adjudicatari estarà obligat al desallotjament del local dins dels 5 dies següents al de l'extinció del contracte, havent d'entregar-lo a la lliure disposició de l'Ajuntament.

**CLÀUSULA 26. Jurisdicció**

Les qüestions que es puguen plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seua resolució esgotaran la via administrativa, i es podran impugnar davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Benifairó de les Valls, a la data de la firma.

L'alcalde,

Signat: Antoni E. Sanfrancisco i Meseguer

**ANNEX I  
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

«El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_, amb domicili, a efectes de notificacions, a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, vist el procediment de referència relatiu a la LICITACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA DE LA "CASA DE LA CULTURA I LLAR DELS JUBILATS" 2017-2019 i assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepte íntegrament, i em compromet a portar a terme l'objecte del contracte per **l'import anual de/d'** \_\_\_\_\_ **euros (sense IVA)**, més \_\_\_\_\_ euros, corresponents a l'impost sobre el valor afegit (o el valor que corresponga segons el tipus d'IVA vigent en cada moment).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_ »



**ANNEX II****AUTORITZACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ D'INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA**

Les persones sotasignades autoritzen l'Ajuntament de Benifairó de les Valls a obtindre la informació de naturalesa tributària necessària perquè la informació cedida siga utilitzada en l'expedient 34/2017.

La informació abans exposada serà l'estrictament necessària per a poder baremar, segons els criteris establits en els plecs aprovats.

**A. SOL·LICITANT**

COGNOMS I NOM	
NIF	SIGNATURA

**B. DADES D'ALTRES MEMBRES DE LA FAMÍLIA DEL SOL·LICITANT ELS INGRESSOS DELS QUALS SÓN COMPUTABLES (únicament majors de 18 anys)**

PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT	COGNOMS I NOM	NIF	SIGNATURA

**ANNEX III****DECLARACIÓ RESPONSABLE (article 146.4 TRLCAP)**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_ en nom propi/actuant en representació de \_\_\_\_\_ amb CIF/NIF \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ en relació amb la licitació del SERVEI DE CAFETERIA DE LA CASA DE LA CULTURA I LLAR DELS JUBILATS. 2017-2019 (Exp. 34/2017).

Assabentat de les condicions, els requisits i les obligacions establits en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament sense reserves ni excepcions.

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del SERVEI DE CAFETERIA DE LA CASA DE LA CULTURA I LLAR DELS JUBILATS. 2017-2019 (Exp. 34/2017).

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte anterior, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al candidat. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notifikacions és \_\_\_\_\_.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l propose com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi conste, signe aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El declarant,

Signatura: \_\_\_\_\_»