

## AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS

### ANUNCI

#### Bases

En compliment de la Resolució d'Alcaldia de data 11 de juny de 2019, per medi del present es publiquen les Bases per a la constitució d'una borsa d'ocupació de **Monitors de temps lliure 2019**, per a l'Ajuntament de Benifairó de les Valls

### BORSA TREBALL

#### Personal laboral temporal Monitors de temps lliure 2019

##### **Primera. Objecte de la convocatòria. Justificació**

L'objecte de les presents bases és la creació d'una borsa de treball per a la contractació laboral temporal de Monitors de temps lliure, segons les necessitats del servei, amb destinació a la prestació de serveis dins de les activitats d'oci i temps lliure competència d'aquest Ajuntament de Benifairó de les Valls.

Així mateix es pretén alleujar la taxa d'atur de la població.

##### **Segona. Modalitat del contracte**

Les contractacions es realitzaran mitjançant contractes de durada determinada, regulats per l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Tant la jornada de treball com l'horari son flexibles i els determinarà l'alcaldia en funció de l'horari de realització de les activitats programades, les necessitats del servei i les tasques del lloc de treball.

Les retribucions seran les aprovades en el pressupost de l'Ajuntament de Benifairó de les Valls.

##### **Tercera. Requisits. Condicions d'admissió d'aspirants**

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari:

- 0 Tindre la nacionalitat espanyola, o nacional dels estats membres de la Unió Europea o estranger, dins de les previsions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 1 Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- 2 Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3 No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en les quals haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- 4 **Estar en possessió del títol de Monitor/a d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.**
- 5 Estar en possessió del certificat del **nivell Elemental (B1)** de coneixements del Valencià emés per la Junta Qualificadora de coneixements del Valencià o entitat certificadora homologada o equivalent.

##### **Quarta. Forma i termini de presentació d'instàncies**

**AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS**

1. **Termini.** Les persones que vulguen prendre part del procés selectiu, hauran de presentar les instàncies en el termini de **10 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament. Les presents bases estaran a disposició dels aspirants a les oficines de l'Ajuntament i seran publicades al tauler d'edictes i a la pàgina web [www.benifairovalls.com](http://www.benifairovalls.com).
2. **Lloc de presentació.** Es presentaran al registre de l'Ajuntament, els dies laborals de 9 a 14 hores, o per qualsevol dels mitjans establits a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. **Documentació.** Les sol·licituds, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases, es dirigiran a l'Alcaldia i es presentaran en el model de sol·licitud que s'inclou com a annex de les presents Bases.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada

1. De la documentació acreditativa dels requisits enumerats en la base tercera. Per a acreditar els requisits mencionats, els aspirants hauran d'entregar la documentació següent:
  - a. DNI o, en cas d'estrangers, de la documentació acreditativa de la personalitat i d'estar inclosos en el cas previst a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
  - b. Títol de Monitor/a d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
  - c. Documentació acreditativa de coneixements del Valencià.
2. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

**Quinta. Admissió d'aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una Resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, i es concedirà un termini de dos dies naturals a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències.

En el cas de presentar-se reclamacions, seran acceptades o rebutjades en la Resolució que aprobe les llistes definitives d'admesos i exclosos, que seran públiques, així mateix en la forma indicada. En la mateixa resolució es fixarà el lloc, dia i hora de la fase de concurs.

Els successius anuncis del tribunal es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i potestativament a la pàgina web d'aquest Ajuntament [www.benifairovalls.com](http://www.benifairovalls.com).

**Sexta. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador estarà constituït per:

1. Presidència, personal que complisca els requisits que s'estableix a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. Secretaria, personal que complisca els requisits que s'estableix a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Tres vocals, personal que complisca els requisits que s'estableix a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La composició concreta del tribunal qualificador, es farà per resolució de l'Alcaldia que serà publicada al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

**AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no podrà detenir-se esta en representació o per compte de ningú.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Sèptima. Procediment selectiu. Mèrits**

El procediment selectiu serà el de concurs i consistirà en la baremació dels aspirants, segons el següent.

**1. Experiència laboral com a monitor de temps lliure. Fins a 10 punts**

Des de	Fins a	Punts
6 m	12 m	1
13 m	24m	3
25 m	36 m	6
37 m	48 m	8
49 m	60 m	10

No es computaran períodes parcials.

Acreditació: informe de vida laboral i contractes de treball.

En el supòsit de contradiccions prevaldrà la vida laboral.

**2. Formació superior a la exigida com a requisit: fins a 10 punts. A raó de:**

- Acadèmica: 2 punts per les següents titulacions: Diplomant en Educació Infantil, Primària o Educació Social, Tècnic Superior en Educació Infantil o Tècnic especialista en Jardí d'infantessa o equivalents, i aquelles que estiguen relacionades amb el lloc de treball. Aquestes titulacions no son acumulatives.
- Complementària: 1 punt per cada 25 hores de cursos relacionats amb activitats de temps lliure, infància, joventut i socioculturals. Únicament es valoraran els cursos de formació i perfeccionament impartits per organismes i/o institucions oficials.

S'acreditarà presentant: documentació acreditativa del requisit de titulació emesa per òrgan competent.

Si es presenta en paper: còpia autenticada o fotocòpia (que haurà de presentar acompanyada de l'original per a la compulsa).

Si es presenta telemàticament: es podran aportar còpies digitalitzades la fidelitat de les quals amb l'original garanteixen, sota la seua responsabilitat, els interessats mitjançant la utilització de signatura electrònica, sense perjudici de la facultat de l'òrgan encarregat de la tramitació del procediment per a requerir al ciutadà l'exhibició del document original per a l'acarament de la còpia electrònica aportada.

**3. Coneixements del Valencià:**

	Nivell	Punts
C1	Mitjà o equivalent	2
C2	Superior o equivalent	3

**AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS**

S'acreditarà presentant: documentació acreditativa del requisit de titulació emesa per òrgan competent.

Si es presenta en paper: còpia autenticada o fotocòpia (que haurà de presentar acompanyada de l'original per a la compulsa).

Si es presenta telemàticament: es podran aportar còpies digitalitzades la fidelitat de les quals amb l'original garantiran, sota la seua responsabilitat, els interessats mitjançant la utilització de signatura electrònica, sense perjudici de la facultat de l'òrgan encarregat de la tramitació del procediment per a requerir al ciutadà l'exhibició del document original per a l'acarament de la còpia electrònica aportada.

**Octava. Formació de la borsa de treball**

Una vegada qualificats tots els aspirants pel tribunal, s'ordenaran de major a menor puntuació obtinguda.

La llista provisional de puntuacions es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 2 dies naturals a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències.

Transcorregut el termini indicat, el tribunal elevarà la seua proposta a l'Alcaldia junt amb les al·legacions presentades. En el cas de presentar-se reclamacions seran acceptades o rebutjades en la Resolució que aprobe les llistes de la borsa, que seran públiques, així mateix en la forma indicada, als efectes previstos en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**Novena. Funcionament de la Borsa de Treball**

1. Crida. Les persones resultants de la borsa de treball, quan hi existisquen necessitats contractació laboral temporal seran avisades per ordre de puntuació obtinguda, per telèfon o per escrit (notificació personal, correu ordinari, correu electrònic, SMS o "WhatsApp") i se'ls oferirà el contracte que corresponga, sempre que no estiguen treballant ni donats d'alta com autònoms en el moment de la crida.

Les successives crides, en cada volta, es faran respectant l'ordre de la borsa vigent en cada moment segons els següents criteris:

- Es cridarà en primer lloc a les persones que, havent treballat amb anterioritat per crida efectuada dins de la present borsa, no hagueren completat el període d'1 mes de servicis. Una vegada treballat el referit període d'1mes, no es podrà obtenir un nou contracte fins que li corresponga per torn en una nova volta.
- A continuació es cridarà a les persones que hagueren renunciat per incapacitat laboral temporal o hagueren presentant causa justificada acceptada per l'Alcaldia.
- Serà exclòs automàticament de la borsa sense cap notificació addicional qui, en el termini de 24 hores:
  - a. No acudisca a la crida, presentant la documentació necessària per prendre possessió del càrrec.
  - b. No presente la seua renúncia per escrit al nomenament ofert.

S'exceptuen els casos de força major degudament justificada i acceptada per l'Alcaldia. En aquest últim cas seran cridats novament quan els corresponga per torn, en la mateixa volta, com si no hagueren sigut cridats.

La presentació de renúncia per escrit dins del termini indicat, havent acudit a la crida, no comporta l'exclusió de la borsa però l'interessat no tornarà a ser cridat fins que li corresponga per torn en una nova volta, llevat que aporte certificat d'incapacitat temporal que l'impossibilita per al treball.

**AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS**

En aquest últim cas seran cridats novament quan els corresponga per torn en la mateixa volta, com si no hagueren sigut cridats.

Per situacions socioeconòmiques excepcionals, que s'acreditaran per informe motivat dels servicis socials de la Mancomunitat de les Valls es podrà cridar a algun dels aspirants inclosos en la borsa sense respectar l'ordre establert.

2. Contractació. Les persones interessades en formalitzar el contracte, en el termini de 24 hores des de la crida, aportaran davant de l'Ajuntament, si no els havien presentat abans, els documents següents:

- Acreditació de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques: certificat mèdic.
- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Compromís de no treballar ni per compte propi ni d'altre durant la vigència del contracte.
- Certificat de no tindre antecedents de delictes sexuals.

Aportats els documents anteriors, l'Alcaldia procedirà a la contractació laboral temporal de l'aspirant seleccionat.

Si presentada documentació es deduïra d'aquesta que els interessats no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjuí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Serà exclòs automàticament de la borsa sense cap notificació addicional qui:

- a. No presente la documentació dins del termini indicat.
  - b. No signe el contracte ofert per qualsevol causa.
  - c. Després d'un nomenament o contracte de treball haja rebut informe de la direcció de personal d'incompetència o baix rendiment.
  - d. No estiga capacitat per desenvolupar el treball per al qual ha estat contractat.
3. Cada contracte laboral s'efectuarà amb relació amb un sol lloc de treball. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període de d'1 mes de servicis, es podrà obtindre un altre o altres successius fins a completar el referit període o el curs iniciat.

**Desena. Vigència**

La present borsa estarà vigent fins que entre en vigor una nova borsa que la substituïxca.

**Onzena. Incidències. Recursos.**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat contenciós administratiu de València, a partir de l'endemà de publicació de l'anunci en el *Tauler d'anuncis*.

En allò que no estiga previst en les bases s'aplicarà la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Benifairó dels Valls, en la data de la firma (document signat electrònicament).

L'alcalde

Antonio E. Sanfrancisco Meseguer.





## ANNEX I

### SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ PROCÉS SELECTIU Borsa de treball de Monitors de temps lliure 2019

#### 1 DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms		Document identitat	
En representació de (nom i cognoms o raó social)		Document identitat	
Domicili a l'efecte de notificacions		C.P.	Municipi
Província	Telèfon	Fax	Adreça electrònica

#### 2 DECLARA

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases aprovades a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

#### 3 SOL·LICITUD

Que siga admès en el procés selectiu per a la constitució de la borsa de l'expedient de **Borsa de treball de personal laboral temporal 2019 Monitor de temps lliure.**

#### 4 SIGNATURA DEL SOL·LICITANT

Benifairó de les Valls, a \_\_\_\_\_ de 2019.

Firmat.

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS

**5 CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

He sigut informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Preste el meu consentiment i no m'opose perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya puguen ser utilitzats per a l'enviament d'informació d'interès general

<b>Responsable</b>	Ajuntament de Benifairó de les Valls
<b>Finalitat Principal</b>	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
<b>Destinataris</b>	Les dades es podran cedir per l'ajuntament en compliment de les seues funcions a altres administracions públiques i contractistes de l'ajuntament. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguen, tal com s'explica en la informació addicional
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url <a href="http://www.benifairovalls.com">www.benifairovalls.com</a>

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA**

El que es publica als efectes oportuns. Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci, davant de l'Alcaldia d'este Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les



Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugua exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Benifairó de les Valls, a la data de la firma (document signat electrònicament).

La secretària interventora

María de la O Pérez Cayuela

DILIGÈNCIA que expedeix la secretària-interventora d'aquest Ajuntament per fer constar que el present Anunci s'ha publicat al tauler d'edictes de l'Ajuntament amb data de la firma, per la qual cosa el termini per a la presentació d'instàncies acaba el dia **21 de JUNY DE 2019 (inclòs)**. Done fe.

La Secretària-Interventora,

Firmat M<sup>a</sup> de la O Pérez Cayuela