

ENTIDAD LOCAL: AYUNTAMIENTO DE BENIFAIRO DE LES VALLS	
PROVINCIA: VALENCIA	COMUNIDAD AUTÓNOMA: VALENCIA



PRESUPUESTO GENERAL

EJERCICIO ECONÓMICO DE 2018

BASES DE EJECUCIÓN

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA 2018

TÍTULO PRELIMINAR	3
<i>BASE 1. ÁMBITO Y VIGENCIA</i>	3
<i>BASE 2. CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.</i>	3
<i>BASE 3. PRÓRROGA DEL PRESUPUESTO.</i>	3
TÍTULO PRIMERO: DEL PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES	4
CAPÍTULO PRIMERO: NORMAS GENERALES	4
<i>BASE 4. DEL PRESUPUESTO GENERAL</i>	4
<i>BASE 5. DEFINICIÓN DE LA APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</i>	4
<i>BASE 6. NIVELES DE VINCULACIÓN JURÍDICA DE LOS CRÉDITOS</i>	4
CAPÍTULO SEGUNDO: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	5
<i>BASE 7. NORMAS COMUNES A TODAS LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITO</i>	5
<i>BASE 8. AMPLIACIONES DE CRÉDITO</i>	5
<i>BASE 9. TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO</i>	5
<i>BASE 10. GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS</i>	6
<i>BASE 11. INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO</i>	6
<i>BASE 12. MODIFICACIONES DEL ESTADO DE INGRESOS</i>	7
TÍTULO SEGUNDO: GESTIÓN ECONÓMICA	7
CAPÍTULO SEGUNDO: GESTIÓN DEL GASTO	7
<i>BASE 13. FASES DEL PROCESO DE GASTO</i>	7
<i>BASE 14. DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS. ÓRGANO COMPETENTE PARA LA AUTORIZACIÓN (A) Y DISPOSICIÓN DE GASTOS (D)</i>	7
<i>BASE 15. RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (O)</i>	8
<i>BASE 16. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN DEL PAGO (P)</i>	9
<i>BASE 17. ACUMULACIÓN DE FASES</i>	10
<i>BASE 18. RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS</i>	10
<i>BASE 19. PAGOS A JUSTIFICAR</i>	10
<i>BASE 20. PROYECTOS DE GASTO</i>	11
<i>BASE 21. GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA</i>	11
<i>BASE 22. EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN CONDICIONADOS A UNA MODIFICACIÓN DE CRÉDITO.</i>	12
<i>BASE 23. TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE EXPEDIENTES DE GASTOS.</i>	12
<i>BASE 24. PRODUCTIVIDAD Y GRATIFICACIONES</i>	13
<i>BASE 25. INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO</i>	13
<i>BASE 26. DIETAS Y GASTOS DE VIAJE A MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN</i>	13
<i>BASE 27. ASIGNACIONES A MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN.</i>	14
CAPÍTULO TERCERO: GESTIÓN DE LOS INGRESOS	14
<i>BASE 28. RECONOCIMIENTO DE DERECHOS</i>	14
<i>BASE 29. TRIBUTOS Y PRECIOS PÚBLICOS DE CARÁCTER PERIÓDICO</i>	14
<i>BASE 30. CONTABILIZACIÓN DE LOS COBROS</i>	14
<i>BASE 31. FIANZAS Y DEPÓSITOS RECIBIDOS</i>	14
CAPÍTULO CUARTO: DE LA TESORERÍA	14
<i>BASE 32. PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS</i>	14
<i>BASE 33. PAGOS</i>	15
<i>BASE 34. DERECHOS PENDIENTES DE COBRO DE DIFÍCIL O IMPOSIBLE RECAUDACIÓN</i>	15
TÍTULO TERCERO: CONTROL Y FISCALIZACIÓN	16
<i>BASE 35. CONTROL INTERNO</i>	16
<i>BASE 36.- NORMAS PARTICULARES DE FISCALIZACIÓN</i>	16
<i>BASE FINAL</i>	17

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA 2018

TÍTULO PRELIMINAR

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 165 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL) y 9.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo Primero del Título Sexto de la Ley en materia de presupuestos (en adelante, RD 500/1990), se establecen las siguientes BASES DE EJECUCIÓN del Presupuesto General del Ayuntamiento de Benifairó de les Valls para el ejercicio de 2018.

BASE 1. ÁMBITO Y VIGENCIA

Las presentes Bases se aplicarán a la ejecución y gestión del Presupuesto General de este Ayuntamiento y de las entidades dependientes del mismo en los términos en que para cada una de ellas se especifique, durante toda la vigencia del mismo, incluidos los períodos de prórroga que, en su caso, se puedan producir.

BASE 2. CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.

La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de esta entidad se realizarán en el marco de lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

A tal efecto, se realizará un adecuado seguimiento de los datos de ejecución presupuestaria y se ajustará el gasto público para garantizar que al cierre del ejercicio no se incumple el objetivo de estabilidad presupuestaria.

BASE 3. PRÓRROGA DEL PRESUPUESTO.

1. Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente, se considerará automáticamente prorrogado el del anterior, con sus créditos iniciales.

El alcance de la prórroga del presupuesto será el siguiente:

- a. Los créditos del presupuesto de gastos que se prorrogan son como máximo los iniciales y, por tanto no son prorrogables las modificaciones de crédito aprobadas en el ejercicio anterior.
- b. No serán objeto de prórroga los créditos destinados a servicios o programas que debían concluir en el ejercicio anterior o que estuvieran financiados con una operación de crédito u otros ingresos específicos o afectados que, exclusivamente, fueran a percibirse en dicho ejercicio. Por ello, los créditos iniciales deberán ser objeto de un ajuste a la baja por el importe de dichos créditos.
- c. Dentro del margen entre los ajustes realizados a la baja hasta el límite global de los créditos iniciales del presupuesto, es posible ajustar al alza los créditos del presupuesto prorrogado, cuando existan compromisos firmes de gastos a realizar en el ejercicio corriente que correspondan a las cargas financieras anuales generadas por operaciones de crédito autorizadas en los ejercicios anteriores, cuando sean mayores a las previstas en el presupuesto.
- d. En tanto no se apruebe el Presupuesto definitivo, el prorrogado podrá ser objeto de cualquiera de las modificaciones previstas por la Ley, incluida la incorporación de remanentes de crédito del ejercicio anterior. En este caso no se aplicará el límite de los créditos iniciales referido anteriormente, sino que éstos podrán verse incrementados en el importe de las modificaciones que se aprueben.

2. Si bien la prórroga del presupuesto se produce de forma automática, en el caso de que se deban realizar ajustes en los créditos iniciales en los términos indicados anteriormente, éstos deberán ser

objeto de imputación a las correspondientes aplicaciones presupuestarias del Presupuesto prorrogado, para lo cual se deberá dictar por la Alcaldía una resolución motivada, previo informe del Interventor.

En dicha resolución se podrán acumular los acuerdos que procedan sobre la incorporación de remanentes de créditos del ejercicio anterior, siempre que cumplan los requisitos reglamentarios.

3. Cuando se apruebe definitivamente el Presupuesto del ejercicio, entrará en vigor con efectos de 1 de enero y los créditos en él incluidos tendrán la consideración de créditos iniciales y las modificaciones y ajustes al alza que se hubieran efectuado sobre el Presupuesto prorrogado durante el ejercicio vigente se entenderán hechas sobre el Presupuesto definitivo.

No obstante, el Pleno puede disponer en el propio acuerdo de aprobación del presupuesto, que determinadas modificaciones o ajustes se consideran incluidas en los créditos iniciales. En este caso se deberán anular las modificaciones o ajuste que se integren en el presupuesto. Así mismo, aprobado el Presupuesto definitivo, deberán efectuarse los ajustes necesarios para dar cobertura, en su caso, a las operaciones efectuadas durante la vigencia del Presupuesto prorrogado.

TÍTULO PRIMERO: DEL PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES

CAPÍTULO PRIMERO: NORMAS GENERALES

BASE 4. DEL PRESUPUESTO GENERAL

El Presupuesto General para el ejercicio de 2018 está integrado por el Presupuesto de la propia Entidad cuyo estado de gastos asciende a 1.359.462,13 € y su estado de ingresos a 1.388.962,13 €, de los que:

- Son recursos ordinarios un total de 1.149.815,73 € (Capítulos 1 a 5 de Ingresos, sin contribuciones especiales ni cuotas de urbanización). Son recursos extraordinarios un total de 133.729,40 €.
- Son gastos de inversión o afectados 325.028,15 €.

BASE 5. DEFINICIÓN DE LA APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

La aplicación presupuestaria, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario, se define por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica con un nivel mínimo de desagregación de Grupo de Programas (3) y Concepto (3), respectivamente.

BASE 6. NIVELES DE VINCULACIÓN JURÍDICA DE LOS CRÉDITOS

1. Con el objeto de facilitar la gestión del Presupuesto y la consecución de los objetivos marcados para el presente ejercicio, los créditos para gastos tendrán carácter limitativo dentro de los niveles de vinculación jurídica siguientes:

- Respecto de la clasificación por programas: Área de gasto (1).
- Respecto de la clasificación económica: Capítulo (1).

La misma vinculación jurídica será aplicable a las aplicaciones presupuestarias que se creen durante el ejercicio como consecuencia de la aprobación de modificaciones de créditos, salvo que de forma expresa en el acuerdo de su aprobación se disponga otra cosa.

2. Se exceptúa de lo dispuesto en el apartado anterior y, por tanto, carecen de vinculación jurídica o se vinculan sobre sí mismos los créditos de las siguientes aplicaciones:

- La aplicación 338.01.226.09. Fiestas. Cultura. Actividades culturales y deportivas.
- La aplicación 338.02.226.09 Fiestas. Fiestas patronales. Actividades culturales y deportivas.
- La aplicación 338.03.226.09 Fiestas. Otros festejos. Actividades culturales y deportivas.

AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS

- Subvenciones a otorgar por el Ayuntamiento, definidas en las Bases de Ejecución del Presupuesto.
- Los incluidos en el Capítulo 6.

Las aplicaciones que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados, respecto de la clasificación por programas: Subprogramas (5), respecto de la clasificación económica: Capítulo (1).

3. En los casos en que, existiendo dotación presupuestaria para uno o varios conceptos dentro del nivel de vinculación establecido, se pretenda imputar gastos a otros conceptos o subconceptos del mismo nivel de vinculación, cuyas cuentas no figuren abiertas en la contabilidad de gastos por no contar con dotación presupuestaria, no será precisa previa operación de transferencia de crédito, pero en el primer documento contable que se tramite con cargo a tales conceptos (A, AD o ADO), habrá de hacerse constar tal circunstancia mediante diligencia en lugar visible que indique "primera operación imputada al concepto".

4. Con el fin de evitar que, por su integración en bolsas de vinculación jurídica, se puedan consumir créditos disponibles destinados a atender gastos ciertos que tradicionalmente se producen en fechas determinadas o de tracto sucesivo, una vez aprobado definitivamente el Presupuesto, se podrá efectuar la retención de los créditos necesarios para hacer frente a dichas obligaciones.

CAPÍTULO SEGUNDO: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS**BASE 7. NORMAS COMUNES A TODAS LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITO**

Los expedientes de modificación de créditos se incoarán por orden de la Alcaldía y contendrán, en todo caso, la documentación general que a continuación se relaciona, sin perjuicio de la específica que se requiera para el tipo de modificación correspondiente:

- a) Propuesta-Memoria de la Alcaldía de la necesidad y urgencia de la medida.
- b) Informe de la Intervención.

Respecto a la necesidad de evaluación en este informe del cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera ante cualquier modificación presupuestaria que pueda afectar a estos principios, la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, en contestación a una consulta formulada por COSITAL, señala que *«sería admisible la tramitación de los expedientes de modificación presupuestaria atendiendo a las normas exclusivamente presupuestarias, de cara a su aprobación por el órgano competente, de forma tal que la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no sería requisito previo necesario para la aprobación de tales expedientes, sin perjuicio de la actualización trimestral a que se refiere la Orden HAP2105/2012, y las medidas que pudieran adoptarse como consecuencia de tal evaluación y que se contienen en la Ley Orgánica 2/2012 citada.»*

- c) Resolución o acuerdo del órgano competente según las presentes Bases.

BASE 8. AMPLIACIONES DE CRÉDITO

La aprobación de este expediente corresponde a la Alcaldía.

BASE 9. TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

1. Se consideran transferencias de crédito las modificaciones del presupuesto de gastos que, sin alterar la cuantía total del mismo, suponen cambios de crédito entre aplicaciones presupuestarias correspondientes a distintos niveles de vinculación jurídica.

2. La aprobación de los expedientes de transferencia de crédito corresponde al Ayuntamiento Pleno cuando afecten a aplicaciones de distintas áreas de gasto.

Por el contrario, compete a la Alcaldía cuando las transferencias se producen entre aplicaciones pertenecientes a las mismas áreas de gasto, o entre aplicaciones del Capítulo 1 con independencia de su clasificación funcional.

BASE 10. GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS

1. Podrán generar crédito en el estado de gastos del Presupuesto los siguientes ingresos de naturaleza no tributaria:

a) Aportaciones, o compromisos firmes de aportación, de personas físicas o jurídicas para financiar, junto con el Ayuntamiento, gastos de competencia local.

Será preciso que se haya producido el ingreso o, en su defecto, que obre en el expediente acuerdo formal de conceder la aportación.

b) Enajenación de bienes municipales, siendo preciso que se haya procedido al reconocimiento del derecho.

c) Ingresos derivados de la prestación de servicios, que podrán ser:

- Precios públicos cobrados en cuantía superior a la presupuestada por haber dado al correspondiente servicio, por causas excepcionales, mayor extensión de la habitual.
- Ingresos derivados del resarcimiento de los gastos originados por la prestación de servicios por cuenta de terceros, especialmente por la ejecución subsidiaria de actos administrativos a costa del obligado, en los términos regulados en el artículo 106 de la Ley de Procedimiento Administrativo. La exigencia de dicho resarcimiento podrá ser cautelar y realizarse antes de la ejecución, a reserva de la liquidación definitiva. En este caso, podrá generar crédito en el momento en que se produzca el ingreso.

d) Los reembolsos de préstamos concedidos tanto al personal funcionario como al laboral.

e) Los reintegros de pagos indebidos realizados con cargo al Presupuesto corriente, una vez se haya hecho efectivo el ingreso.

2. En los supuestos regulados en las letras c) y d) del punto anterior, podrá generarse crédito con el mero reconocimiento del derecho, si bien no será disponible hasta tanto se produzca la efectiva recaudación del mismo.

3. La aprobación de este expediente corresponde en todo caso a la Alcaldía.

BASE 11. INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO

1. Tienen la consideración de remanentes de crédito, los saldos de los créditos definitivos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas.

2. Los créditos que pueden ser incorporados al Presupuesto del ejercicio siguiente serán:

a) Los créditos extraordinarios, los suplementos de créditos y las transferencias de créditos, que hayan sido aprobados en el último trimestre del ejercicio.

b) Los créditos que cubran compromisos o disposiciones de gastos (AD) aprobados por los órganos competentes del Ayuntamiento que, a 31 de diciembre, no constituyan obligaciones reconocidas y liquidadas.

c) Los créditos para operaciones de capital comprendidas en los Capítulos 6 a 9 del estado de gastos.

d) Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados.

3. Ello no obstante, los remanentes de crédito que amparen proyectos de gasto financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obligatoriamente sin limitación en cuanto al número de ejercicios.

4. Con carácter general, la aprobación de la liquidación precederá a la incorporación de remanentes. Excepcionalmente podrá aprobarse antes de la liquidación por razones de urgencia cuando se trate de créditos para gastos de financiación afectada, siempre que puedan financiarse con los recursos a que se refiere el artículo 48. 3 a) del RD. 500/1990.

5. La aprobación de los expedientes regulados en esta Base corresponderá a la Alcaldía.

BASE 12. MODIFICACIONES DEL ESTADO DE INGRESOS

1. Con el objeto de observar el principio de equilibrio presupuestario, las previsiones iniciales del estado de ingresos del Presupuesto tendrán que ser modificadas al alza con ocasión de la aprobación de las modificaciones de créditos siguientes:

a) Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

Se modificarán los correspondientes conceptos de ingresos cuando se financien con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los previstos en los mismos.

De igual modo se actuará cuando la financiación proceda de una operación de crédito o de la utilización del Remanente Líquido de Tesorería. En este último supuesto, la cuantía aplicada se imputará al concepto 870, y no dará lugar al reconocimiento de derecho alguno.

b) Ampliaciones y generaciones de crédito.

Los recursos afectados que determinen la tramitación de estos expedientes, tanto si están comprometidos o reconocidos, como si han sido ya efectivamente recaudados, según la modalidad, producirán ampliación en la consignación del concepto correspondiente por la cuantía que proceda.

c) Incorporación de remanentes de crédito.

El aumento en la consignación presupuestaria de ingresos se producirá en función de la financiación de los mismos, de forma similar a lo previsto en los apartados anteriores.

2. Por el contrario, podrán modificarse a la baja las previsiones de ingresos cuando se efectúen bajas por anulación de los créditos presupuestarios, siempre que éstas vengan originadas por un previsible descenso en el rendimiento de aquellos.

TITULO SEGUNDO: GESTIÓN ECONÓMICA

CAPITULO SEGUNDO: GESTIÓN DEL GASTO

BASE 13. FASES DEL PROCESO DE GASTO

La gestión de los presupuestos de gastos del Ayuntamiento se realizará en las siguientes fases:

- a) Autorización del gasto.
- b) Disposición o compromiso del gasto.
- c) Reconocimiento y liquidación de la obligación.
- d) Ordenación del pago.

BASE 14. DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS. ÓRGANO COMPETENTE PARA LA AUTORIZACIÓN (A) Y DISPOSICIÓN DE GASTOS (D)

El Pleno delega en la Alcaldía las competencias de autorización y disposición de los gastos (dentro del importe de los créditos presupuestados) siguientes:

- Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe no exceda del límite establecido en la normativa de contratación del sector público para aplicar el procedimiento negociado sin publicidad: 200.000 euros en contratos de obras y 60.000

AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS

euros cuando se trate de otros contratos. En cualquier caso quedan incluidas las de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere la cuantía señalada.

- La aprobación de los proyectos de obras y de servicios, cuando sea competente para su contratación y concesión.

Estos límites quedarán modificados automáticamente si se modificaran en la normativa de contratación del sector público.

La presente delegación se entenderá aceptada tácitamente si no se formula por la Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de 3 días hábiles a aquél en el que se aprueben por el Pleno inicialmente las presentes bases, con asistencia de la alcaldía.

BASE 15. RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (O)

1. Corresponderá a la Alcaldía el reconocimiento y la liquidación de obligaciones derivadas de los compromisos de gastos legalmente adquiridos.

2. Corresponderá al Pleno el reconocimiento extrajudicial de créditos, en los términos previstos en la normativa vigente y en las presentes Bases de Ejecución del Presupuesto.

3. Documentos suficientes para el reconocimiento de la obligación. Atendiendo a la naturaleza del gasto los documentos suficientes para el reconocimiento de obligaciones serán los siguientes:

a. En los gastos de personal se observarán las siguientes reglas:

1.1. Las retribuciones de todo el personal se justificarán mediante las nóminas mensuales. Serán firmadas por la Alcaldía como constatación de que el personal relacionado ha prestado efectivamente servicios en el período que corresponda.

1.2. Las cuotas de Seguridad Social quedan justificadas mediante las liquidaciones correspondientes.

b. En los gastos del Capítulo 2, con carácter general se exigirá la presentación de factura, con los requisitos y formalidades exigidos por la normativa vigente. A ella se añadirá la siguiente documentación:

- En los supuestos de gastos inferiores a 3.000 euros y en relación con prestaciones que no puedan ser calificadas como obras a los efectos de la normativa de contratación pública: orden de suministro o presupuesto previo aprobado por la Alcaldía, en la que constará el solicitante del suministro, el destino del mismo, concepto de lo solicitado y presupuesto de la solicitud.
- En los casos en los que el presupuesto sea de más de 3.000 euros y de obras cualquiera que sea su importe: presupuesto previo aprobado por la Alcaldía.
- En todo caso podrá formalizarse el contrato administrativo correspondiente, que sustituirá a la orden de suministro o al presupuesto previo aprobado por la Alcaldía, salvo que así se exija por la normativa de contratación administrativa (obras).

A continuación serán remitidas a la Intervención para su fiscalización y contabilización.

c. En los gastos de inversión que se refieran a obras se justificará la obligación con factura acompañada de la documentación relacionada anteriormente de las certificaciones de obra expedidas por los servicios técnicos correspondientes aprobadas por la Alcaldía, previo informe de la Intervención.

d. Los gastos de intereses y amortización de préstamos concertados y vigentes que originen un cargo directo en cuenta bancaria se justificarán de conformidad con el cuadro de amortización del préstamo.

4. Las facturas y demás documentos acreditativos de la realización de la prestación, se presentarán por el proveedor o contratista en el Registro General Administrativo del Ayuntamiento.

Con independencia del Registro General de la Corporación se crea el Registro General de Facturas cuya gestión se llevará a través de la aplicación informática contable municipal y cuya organización corresponderá a la Secretaría-Intervención, de la que depende.

Recibida la factura por el registro administrativo, se dará traslado inmediato de la misma a la Secretaría-Intervención para la anotación en el registro contable de la factura. No obstante en caso de incumplimiento de algún requisito formal, se devolverá el documento al acreedor para su subsanación, advirtiéndole de que no se inicia el plazo de pago hasta la recepción del documento correcto.

Si la factura o documento justificativo recibido en el Registro General es correcto, se inscribirá en el registro de facturas con el número de orden correspondiente y la fecha del registro de entrada. Igualmente accederán al Registro de Facturas las facturas electrónicas que se reciban a través del punto de entrada de facturas electrónicas correspondiente.

Una vez registrados el documento, la Secretaría-intervención lo remitirá o pondrá a disposición de la Alcaldía para tramitar, si procede, el procedimiento de conformidad con la entrega del bien o la prestación del servicio realizado por quien expidió la factura. Dicha conformación se deberá realizar en el plazo más breve posible con el fin de evitar demoras innecesarias en el pago.

Si el responsable está disconforme con el documento, se acordará su inadmisión y se procederá a su devolución a intervención para requerimiento al proveedor de subsanación con advertencia de suspensión del plazo del pago.

Si resulta conformado el documento, se iniciará el expediente de reconocimiento de obligación (O). Las facturas (o documento que las sustituya) deberán ser revisadas aritméticamente por la Alcaldía que los firmará como prueba de conformidad con su importe y con la entrega de los bienes o servicios a que hace referencia. En el caso de contratos menores y resto de actos no sometidos a fiscalización previa, la firma de la factura o documento que le sustituya por la Alcaldía supone asimismo el reconocimiento de la obligación (ADO) sin necesidad de más trámite.

5. La facturación electrónica se regirá por lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y en la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, por la que se regulan las condiciones técnicas y funcionales que debe reunir el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas

De acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 25/2013, "las Administraciones Públicas podrán excluir reglamentariamente de la obligación de facturación electrónica a las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros.

Considerando que a estos efectos las Bases de ejecución del Presupuesto es el instrumento idóneo para hacer esta exclusión y puede tener la consideración de norma reglamentaria, de acuerdo con el art. 9 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se excluye de la obligación de facturación electrónica a las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros.

BASE 16. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN DEL PAGO (P)

1. La ordenación de pagos de aquellas obligaciones previamente reconocidas corresponderá a la Alcaldía.

2. El acto administrativo de la ordenación se materializará en relaciones de órdenes de pago de conformidad, en su caso, con el plan de disposición de fondos. En todo caso tendrán prioridad los gastos de personal y las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.

Asimismo, la ordenación del pago puede efectuarse individualmente respecto de obligaciones específicas y concretas.

BASE 17. ACUMULACIÓN DE FASES

1. Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del presupuesto de gastos.
2. La firma de la factura o documento justificativo del gasto por la Alcaldía presupone la acumulación de las fases de autorización - disposición - reconocimiento de la obligación siempre que este sea el órgano competente para acordar todas y cada una de las fases incluidas.

BASE 18. RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS

1. El reconocimiento de obligaciones del Presupuesto de un ejercicio cuando fueron generados en ejercicios anteriores, bien por tratarse de gastos efectuados sin consignación presupuestaria, bien porque no encontrarse en los supuestos que se especifican en el punto 2 de esta base, serán competencia del Pleno de la Corporación.
2. No se registrarán por el trámite anterior y se imputarán al presupuesto del ejercicio en el que se reconozcan (sin perjuicio de que pueda plantearse su reflejo en la cuenta "413 Operaciones pendientes de aplicar al Presupuesto" del ejercicio de origen a los efectos del resultado contable, si la importancia relativa por su importe lo aconsejara) :

- a. Los atrasos a favor el personal.
- b. Las obligaciones derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, aun con factura o certificación de obra del ejercicio anterior presentada después del 31 de diciembre, o presentada antes sin plazo para su aprobación antes del cierre.

En el caso de los gastos con financiación afectada la incorporación será con carácter previo y financiada con el propio remanente afectado.

- c. Las obligaciones originadas por los gastos de servicios o suministros derivados de contratos de tracto sucesivo o gastos de carácter repetitivo, como por ejemplo, suministro de energía eléctrica, telefonía, agua potable, servicios de limpieza o similares, u otros de naturaleza análoga, correspondientes como máximo a los últimos dos meses del año anterior, siempre que se hayan imputado ya al mismo doce mensualidades en los de carácter mensual. Si no se dan estos requisitos serán tratados por el procedimiento del punto 1.

BASE 19. PAGOS A JUSTIFICAR

La alcaldía podrá autorizar, mediante resolución motivada, la expedición de órdenes de pago "a justificar", por un importe máximo de 1.000 euros para gastos concretos y determinados que se transferirán a la cuenta corriente que indique al efecto el beneficiario de los fondos.

La expedición de órdenes de pago a justificar exige el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- 1) Las entregas expedidas con el carácter de «a justificar», deberán extenderse a favor de la Alcaldía o Concejal designado a este efecto, quedando, por lo tanto, la gestión y posterior rendición de cuentas justificativas a cargo del receptor de los fondos.
- 2) Se efectuará para gastos específicos y determinados presentándose al efecto orden de suministro o presupuesto previo autorizado por la Alcaldía.
- 3) Se indicará la aplicación de gastos destinataria de las obligaciones a contraer.
- 4) Se justificará en un plazo máximo de 15 días.
- 5) Se contabilizará de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

En caso de ser disconformes las cuentas justificativas con los documentos presentados, la Intervención municipal emitirá un informe en que pondrá de manifiesto los defectos o anomalías observadas o su disconformidad con la cuenta. Lo comunicará a la Alcaldía para que se adopten las medidas oportunas para salvaguardar los derechos de la Hacienda municipal, proponiendo, en su caso, el reintegro de las cantidades correspondientes.

BASE 20. PROYECTOS DE GASTO

1. Tienen la consideración de proyectos de gasto el conjunto de créditos destinados a la consecución de una finalidad determinada si han sido calificados como tales por el Pleno.
2. Los proyectos de gasto vienen identificados por un código único e invariable a lo largo de toda su ejecución definido mediante un grupo de dígitos que ponen de manifiesto las siguientes cuestiones:
 - Año de inicio del proyecto, que permitirá, cualquiera que sea el ejercicio presupuestario en curso, conocer si se han ejecutado anualidades previas.
 - Tipo del proyecto, que distingue si el proyecto es de inversión o debe incluirse en el epígrafe de otros proyectos, y, en cada caso, si existe o no financiación afectada. Como regla general todos los proyectos son de inversión y llevan financiación afectada, debiendo identificarse en caso contrario.
 - Identificación del proyecto dentro de los iniciados en el mismo ejercicio y que pertenezcan al mismo tipo, por números correlativos, tal y como se prevé en el módulo de proyectos de gasto de la aplicación informática SICALWIN.

BASE 21. GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA

1. Tienen la consideración de gastos con financiación afectada aquellas unidades de gasto susceptibles de individualización dentro del presupuesto de gastos que se deben financiar con aportaciones o ingresos concretos que tengan con el gasto una relación directa y objetiva.
2. Los gastos con financiación afectada estarán identificados por un código único e invariable que lo individualice plenamente.

A los efectos de lo previsto en el artículo 22.2 a) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, se prevé el otorgamiento de las subvenciones que a continuación se relacionan:

BENEFICIARIO	IMPORTE (Máximo, €)	ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	Aplicación F/E
Asociación de Jubilados y Pensionistas "El Tabalet"	600	Actividades propias de la asociación durante 2018. Cuantía fija.	231.10.489.00
Colegio público L'Ermita	800	Viaje fin de curso 17/18. Cuantía fija.	326.489.02
AMPA L'Ermita	1.800	Actividades propias de la asociación Curso 17/18. Cuantía fija.	326.489.03
Escola música "Joan Garcés"	750	Actividades propias de la escuela durante 2018. Cuantía fija.	334.489.08
Club Esportiu Benifairó de les Valls	3.000	Actividades propias del club durante 2018. Cuantía fija.	341.489.09
Parroquia Sant Gil	1.300	Colaboración en fiestas populares	338.00.489.10
Asociación Dones x Benifairó	300	Actividades propias de la asociación durante 2018. Cuantía fija.	231.10.489.11
TOTAL	8.550		

Asimismo, se prevé la concesión de las siguientes subvenciones por razón de interés social, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 c) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones:

BENEFICIARIOS	IMPORTE (Máximo)	ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	Aplicación F/E
Estudiantes instituto La Vall de Segó no incluidos en "Xarxa de Llibres". Empadronados en Benifairó de les Valls como mínimo desde el 1 de enero de 2017 y en el momento de otorgamiento de la subvención y que cumplan los requisitos establecidos por Resolución de	2.500	Libros de texto curso 17/18. Cuantía: Cantidad a tanto alzado a prorratear entre los solicitantes. Máximo 100 euros sobre gasto efectuado, o en caso de que sea inferior, gasto efectuado. Documentación a aportar:	326.489.07

BENEFICIARIOS	IMPORTE (Máximo)	ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	Aplicación F/E
Alcaldía.		justificación del gasto efectuado y, en su caso, la documentación que se exija por Resolución de Alcaldía.	
Estudiantes escuela pública "L'Ermita" no incluidos en en "Xarxa de Llibres", que cumplan los requisitos establecidos por Resolución de Alcaldía.	3.500	Libros de texto curso 17/18 Cuantía: Cantidad a tanto alzado a prorratear entre los solicitantes. Máximo 100 euros sobre gasto efectuado, o en caso de que sea inferior, gasto efectuado. Documentación a aportar: justificación del gasto efectuado y, en su caso, la documentación que se exija por Resolución de Alcaldía.	326.489.01
	6.000		

En cuanto al procedimiento de concesión, justificación de fondos, se estará a lo previsto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Las subvenciones se podrán otorgar directamente por resolución de alcaldía, sin necesidad de previa convocatoria. Efectuada convocatoria por resolución de alcaldía, podrá adoptar los criterios y métodos de valoración, establecidos en la Orden 14/2011, de 21 de diciembre de la Consejería de Justicia.

BASE 22. EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN CONDICIONADOS A UNA MODIFICACIÓN DE CRÉDITO.

Podrán tramitarse expedientes de contratación condicionados a la aprobación de modificaciones presupuestarias, únicamente hasta la fase de Autorización del gasto (fase A), siempre que esté suficientemente motivada la necesidad de dicha tramitación anticipada.

A tal efecto, la propuesta de acuerdo de Autorización del gasto deberá señalar que queda condicionada a la existencia del crédito suficiente y adecuado, y deberá acompañarse del acuerdo de iniciación del expediente de modificación de crédito correspondiente.

BASE 23. TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE EXPEDIENTES DE GASTOS.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 110.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la tramitación de los expedientes de contratación podrá iniciarse en el ejercicio inmediatamente anterior a aquél en el que vaya a comenzar la ejecución de dicho gasto, pudiendo llegarse en la tramitación hasta la adjudicación del contrato y su correspondiente formalización.

Para la tramitación anticipada del expediente de contratación se requerirá que el pliego de cláusulas administrativas haga constar que la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones del contrato en el ejercicio correspondiente.

Así mismo, el certificado de existencia de crédito será sustituido por un compromiso formal del alcalde o del concejal responsable del servicio o actividad afectado, de consignar en el presupuesto del ejercicio en el que se va a realizar el gasto crédito suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los presupuestos. Al entrar en vigor el presupuesto del ejercicio en que ha de iniciarse la ejecución del contrato o producida la prórroga del precedente deberá incorporarse al expediente el documento que acredite la autorización del gasto respecto de las dotaciones presupuestarias del nuevo ejercicio.

En la tramitación anticipada de expedientes de subvenciones y otros gastos no contractuales será de aplicación lo señalado el apartado anterior, en cuanto que quedarán supeditadas sus ejecuciones a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio.

En todo caso se deberá cumplir la normativa específica reguladora de cada tipo de gasto en cuanto a su tramitación y ejecución y al número de anualidades que puedan abarcar.

BASE 24. PRODUCTIVIDAD Y GRATIFICACIONES

Trabajos Extraordinarios del Personal.

Los trabajos de administración fuera de la jornada legal, serán autorizados por la alcaldía y justificados en necesidades del servicio.

Deberá compensarse preferentemente con tiempo libre y excepcionalmente serán retribuidos, por el doble del importe que correspondería a cada hora ordinaria siempre

Productividad.

Conforme a lo establecido en la Ley 7/2007, por el que se aprueba el EBEP, la LPGE 2016 y el RD 861/1986, se podrá retribuir al personal que presta servicio en esta Corporación por el especial rendimiento de la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.

La cuantía general de dichas productividades aprobadas por Pleno deben quedar reflejadas en el Presupuesto de la Entidad, sin que en ningún caso supere los límites a los que se refiere el artículo 7 del RD 861/1986.

Las cuantías concretas que se asignen a los trabajadores, se realizará por decreto del Presidente de la Entidad.

En cualquier caso, la determinación de dichas cantidades deberá motivarse en expediente individual y separado, y se realizará con base a los siguientes criterios objetivos:

1. Especial rendimiento.
2. Actividad extraordinaria.
3. Interés e iniciativa.

2. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán derechos individuales respecto de las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

BASE 25. INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 13.5 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, todos los miembros de la Corporación tendrán derecho a recibir indemnizaciones por los gastos ocasionados en el ejercicio de su cargo, cuando sean efectivos, y previa justificación documental, según las normas de aplicación general de las Administraciones Públicas.

2. Para tener derecho a recibir indemnizaciones, será necesaria la autorización expresa de la Alcaldía-Presidencia para la realización del servicio correspondiente y serán justificados documentalmente mediante la oportuna factura, cuando ello resulte obligatorio.

BASE 26. DIETAS Y GASTOS DE VIAJE A MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

Las dietas asignadas al personal de la Corporación se regirán por lo preceptuado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, con las actualizaciones que periódicamente se efectúen por normas posteriores, de aplicación al personal de las Corporaciones Locales, conforme al artículo 2.1 e), del citado Real Decreto, liquidándose en las cuantías correspondientes, según la normativa estatal vigente en cada momento.

AJUNTAMENT DE BENIFAIRO DE LES VALLS**BASE 27. ASIGNACIONES A MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN.**

De conformidad con lo establecido en los artículos 75 y 75 bis de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 13 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, se establecen las siguientes retribuciones a sus miembros:

1. Cargos corporativos con dedicación exclusiva (máximo):

ALCALDÍA	30,026,65 €
----------	-------------

2. Asignación por asistencia a sesiones de órganos colegiados:

ÓRGANO COLEGIADO	ASISTENCIA
Comisión de Cuentas	40 Euros
Comisión Ejecutiva	40 Euros
Pleno	40 Euros

CAPÍTULO TERCERO: GESTIÓN DE LOS INGRESOS**BASE 28. RECONOCIMIENTO DE DERECHOS**

1. Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca que ha existido una liquidación a favor del Ayuntamiento, que puede proceder de la propia Corporación, de otra Administración, o de los particulares. Por ello se observarán las reglas de los puntos siguientes.
2. En las liquidaciones de contraído previo, de ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento de derechos cuando se aprueben las liquidaciones.
3. En las liquidaciones de contraído previo, ingreso por recibo, la contabilización del reconocimiento del derecho tendrá lugar tras la aprobación del padrón.
4. En las autoliquidaciones, e ingresos sin contraído previo, cuando se presenten y se haya ingresado el importe de las mismas.

BASE 29. TRIBUTOS Y PRECIOS PÚBLICOS DE CARÁCTER PERIÓDICO

Por el servicio económico que corresponda se elaborarán los padrones de tributos y precios públicos de cobro periódico, a cuyo fin los servicios gestores comunicarán las incidencias conocidas que pudieran afectar a aquellos.

BASE 30. CONTABILIZACIÓN DE LOS COBROS

1. La contabilización de los ingresos realizados en las cajas de efectivo o cuentas bancarias de recaudación, ya sean estas últimas operativas o restringidas, se realizará por aplicación diferida.
2. Se efectuará el recuento de los ingresos recibidos, cumplimentando las hojas de arqueo contable correspondientes a la caja y a las entidades financieras en las que se hayan producido los ingresos, aplicándose provisionalmente con abono a las cuentas de ingresos pendientes de aplicación.

BASE 31. FIANZAS Y DEPÓSITOS RECIBIDOS

Las fianzas y depósitos que, a favor del Ayuntamiento, deban constituir los contratistas u otras personas, tendrán el carácter de operaciones no presupuestarias.

CAPITULO CUARTO: DE LA TESORERÍA**BASE 32. PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS**

1. Se podrá elaborar un plan de tesorería que será aprobado por la Alcaldía-Presidencia.

2. La gestión de los recursos líquidos se llevará a cabo con el criterio de obtención de la máxima rentabilidad, asegurando en todo caso la inmediata liquidez para el cumplimiento de las obligaciones en sus vencimientos temporales.

3. Los recursos que puedan obtenerse en ejecución del presupuesto se destinarán a satisfacer el conjunto de obligaciones, salvo que se trate de ingresos específicos afectados a fines determinados.

BASE 33. PAGOS

Se mantendrá un saldo en metálico máximo de 300 euros en la Caja de la entidad.

Excepcionalmente, se autoriza el pago domiciliado en cuenta bancaria de las facturas o documentos equivalentes correspondientes a:

- a. Tributos.
- b. Suministros.
- c. Gastos financieros y amortizaciones de préstamos concertados y vigentes.
- d. Aportación a Mancomunidad de Les Valls, Federación Valenciana de Municipios y Provincias, Junta De Govern de les Aigües de la Font de Quart de les Valls y Federación Española de Municipios y Provincias.
- e. Gastos sociales.
- f. Seguros contratados por el Ayuntamiento.
- g. Plataforma "es.publico. Gestiona"
- h. Así como aquellos gastos que, en su caso, autorice expresamente la Alcaldía con carácter previo a su aprobación.

BASE 34. DERECHOS PENDIENTES DE COBRO DE DIFÍCIL O IMPOSIBLE RECAUDACIÓN

A los efectos de la cuantificación del remanente de tesorería a que hace referencia el artículo 103 del Real Decreto 500/90, y conforme a lo dispuesto en el artículo 193 bis del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se considerarán derechos pendientes de cobro de difícil o imposible recaudación

- a) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los dos ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, en un 25 por ciento.
- b) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ejercicio tercero anterior al que corresponde la liquidación, se minorarán, en un 50 por ciento.
- c) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios cuarto a quinto anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, en un 75 por ciento.
- d) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los restantes ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100 por ciento."

En la determinación de los derechos de difícil o imposible recaudación no se tendrán en cuenta aquellos derechos que, conceptualmente, no son de difícil o imposible recaudación, y en los que la única incertidumbre es el momento en el que se va a producir la realización del derecho o la obtención de su producto. En consecuencia, no tendrían que incluirse entre los derechos de difícil o imposible recaudación aquellos que corresponden a obligaciones reconocidas por otras Administraciones Públicas a favor de las entidades locales, ni tampoco aquellos otros sobre los que existe alguna garantía que se puede ejecutar en el caso de incumplimiento por el deudor de la entidad local de las obligaciones que haya contraído frente a ella.

TITULO TERCERO: CONTROL Y FISCALIZACIÓN

BASE 35. CONTROL INTERNO

1.- En el ayuntamiento se ejercerán las funciones de control interno en su triple acepción de función interventora, función de control financiera y función de control de eficacia, de acuerdo con las exigencias previstas en la normativa vigente.

2.- El ejercicio de la función interventora fiscalizadora se llevará a cabo directamente por la intervención.

3.- De conformidad con los objetivos y medios asignados, el ejercicio de las funciones de control financiero y control de eficacia se desarrollará bajo la dirección del interventor, por los funcionarios que se señalen, pudiendo auxiliarse cuando sea preciso con auditores externos, previo informe favorable de la intervención y bajo sus supervisión.

BASE 36.- NORMAS PARTICULARES DE FISCALIZACION

1.- No estarán sometidos a intervención previa los gastos de material no inventariable, contratos menores, así como los de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez intervenido el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones, así como otros gastos menores de 3.005,06 euros que, de acuerdo con la normativa vigente, se hagan efectivos a través del sistema de anticipos de caja fija.

2.- Fiscalización limitada previa, en los términos recogidos en el artículo 219 RDL 2/2004, TR de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y normativa de desarrollo, ésta tendrá el siguiente alcance:

En los gastos corrientes, imputables a los Capítulos 1 y 2, se ejercerá la fiscalización limitada previa, con el siguiente alcance:

- La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.
- Órgano competente
- En los casos en que se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual se comprobará, además, si se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del R.D. Legislativo 2/2004
- Informe favorable previsto en el artículo 172 ROF.

Por la intervención se podrán formular las observaciones que se consideren oportunas, sin que éstas tengan efectos suspensivos.

3.- La fiscalización previa de los derechos será sustituida por la inherente a la toma de razón en la contabilidad.

4.- Las obligaciones o gastos sometidos a la fiscalización limitada a que se refiere el número 2 serán objeto de otra plena con posterioridad, en su caso, ejercida sobre una muestra representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización, mediante la aplicación de técnicas de muestreo o auditoría, con el fin de verificar que se ajustan a las disposiciones aplicables en cada caso y determinar el grado del cumplimiento de la legalidad en la gestión de los créditos.

BASE 37. INFORMACIÓN CONTABLE A SUMINISTRAR AL PLENO

A tenor de lo preceptuado en el artículo 207 del TRLRHL y en las reglas 436 y siguientes de la Instrucción de Contabilidad, la Intervención suministrará al Ayuntamiento Pleno, por conducto de la Presidencia, la información sobre la ejecución de los presupuestos y del movimiento de tesorería con la periodicidad que el Pleno establezca.

BASE FINAL

En lo no previsto en las presentes Bases de Ejecución se estará a lo dispuesto en el TRLRHL y en el RD 500/1990.

Benifairó de les Valls, en la fecha de la firma.

El alcalde

Antonio E. Sanfrancisco Meseguer

